



แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568



โรงเรียนพรเจริญวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



คำนำ

แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริตโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปี พ.ศ.2568 ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประกอบด้วย สารสำคัญ คือ บทนำ นำเสนอความเป็นมาของการป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปี พ.ศ.2567 แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต โรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปี พ.ศ.2568 ข้อมูลโครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระยะเวลา และงบประมาณ

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง



(นายไสว พลพุดธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนพรเจริญวิทยา	2
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	3
แนวทางการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568	4
รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ป้องกันการทุจริต พ.ศ.2568	5

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริต เชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบ ในวงกว้าง รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและ ในระดับชาติ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรากฏในด้านการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ข้อ 10.5 ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบ การ จัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ชำซ้อนและ เสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและ กลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจาย ถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์ การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งสองฉบับที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติจึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ การดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องสามารถ ตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือ สถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง ต้องมี การคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ องค์กรสาธารณะ สื่อมวลชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้ เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฯ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติฯไปสู่ การปฏิบัติการ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้รัฐสภาและสาธารณชนได้รับทราบในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบอย่าง

เข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนด ไว้ในแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) จึงนำมาสู่การจัดทำแนวทาง โครงการ กิจกรรม การป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติ ราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลโรงเรียนพรเจริญวิทยา

โรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 6 ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ 38150

1. ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทของบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			อันดับ			
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย
ผู้อำนวยการ	1		1			1	1			
รองผู้อำนวยการ	3	1	4			4	3	1		
ข้าราชการครู	36	65	103		70	31	35	17	23	26
พนักงานราชการ	1	1	2		2					
ครูอัตราจ้าง		1	1		1					
ครูต่างชาติ	3	2	5		4	1				
ลูกจ้างประจำ	1		1	1						
ลูกจ้างชั่วคราว	3	3	6	5	1					
พนักงานขับรถ	1		1	1						
เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1		1					
รวม	49	74	125	7	79	37	39	18	23	26

2. ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2568)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	446
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	404
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	365
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	351
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	365
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	346
รวมทั้งหมด	2,277

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงเรียนพรเจริญวิทยา

1. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

1.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.71 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

แนวทางการจัดทำแผน / โครงการ / กิจกรรม การป้องกันการทุจริต โรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปี พ.ศ.2568

โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำ แนวทาง โครงการ กิจกรรม การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติและ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน โดยมี 2 แนวทาง ประกอบด้วย

แนวทางพัฒนาที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางพัฒนาที่ 2 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของสถานศึกษา ต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการถือปฏิบัติ

แผน / โครงการ / กิจกรรม การป้องกันการทุจริต โรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปี พ.ศ.2568

โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปี พ.ศ.2568 ดังนี้

แนวทางพัฒนาที่ 1 ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

มาตรการ	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม อยู่ อย่างพอเพียงตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม โรงเรียน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร													19,960	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร													165,200	ฝ่ายบริหารทั่วไป
พัฒนาและส่งเสริม มาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรม นักเรียนและด้านความ ปลอดภัยในสถานศึกษา	โครงการธนาคาร ความดี	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ 90 ของ บุคลากร													2,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แนวทางพัฒนาที่ 2 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
พัฒนาระบบงานฝ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	โครงการโรงเรียน สุจริต	ระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	ระดับดีขึ้นไป (A-AA)													23,100	ฝ่ายงบประมาณ
	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพระบบ ควบคุมภายใน	ร้อยละของ ความสำเร็จ	ร้อยละ 85													9,600	ฝ่ายงบประมาณ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ ติมี, นางสาวปัทมา อินธิเสน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ มาตรการที่ ๑.๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศให้เข้มแข็ง โดยมุ่งสร้างเสริมทรัพยากรบุคคลในชาติมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ บนรากฐานของการปลูกฝังค่านิยม หรือปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการไปปฏิบัติในวิถีชีวิต และรักษาหรืออนุรักษ์ให้ยั่งยืน ซึ่งนับเป็นคุณลักษณะสำคัญและจำเป็นที่เชื่อมโยงสู่คุณภาพผู้เรียนตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยให้ทัดเทียมนานาชาติ รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนอย่างมีคุณภาพ อันส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเอาหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่นได้

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความตระหนักในในเรื่องนี้ จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น มีการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยสามารถนำไปใช้ในชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียน ครูและบุคลากรให้ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๐๐ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ๑๓๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและบุคคลอื่น

๔. สถานที่ดำเนินการ

วัด โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันไหว้ครู

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๒,๘๐๐	๑. นายเกียรติศักดิ์ ดีมี ๒. นางสาวปัทมา อินธิเสน
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘		

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรับน้อง

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๗,๑๖๐	๑. นายเกียรติศักดิ์ ๒. นางสาวปัทมา ๓. สภานักเรียน
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘		

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

จากเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบ)

๗.๑.๑ กิจกรรมวันไหว้ครู

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	คำปายไว้นิล ๕ x ๔ ม.	๑	ป้าย	๒,๘๐๐				๒,๘๐๐		
	รวมตามประเภท							๒,๘๐๐		
	รวมทั้งสิ้น				๒,๘๐๐					

๗.๑.๒ กิจกรรมรับน้อง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ค่าป้ายโครงการ ๓ x ๔ ม.	๑	ป้าย	๑,๑๖๐				๑,๑๖๐		
๒	ค่าอาหารว่าง	๘๐๐	อัน	๒๐						
รวมตามประเภท								๑,๑๖๐		๑๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๗,๑๖๐					

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน

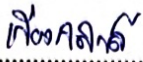
๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-สอบถาม -สังเกต	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต
๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน	-ประเมิน	-แบบประเมิน
๓. การประเมินความพึงพอใจ	-ประเมิน	-แบบประเมิน

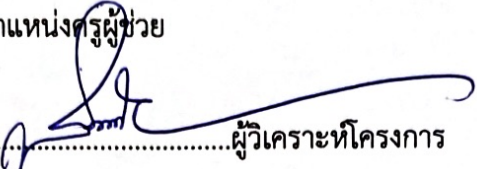
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนำหลักธรรมที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติไปในชีวิตประจำวัน

๒. ครูและบุคลากรนำหลักธรรมที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติไปในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ตีมี)

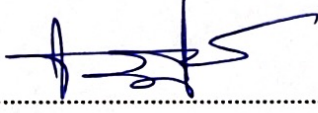
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)

ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากรฤต เปริน)

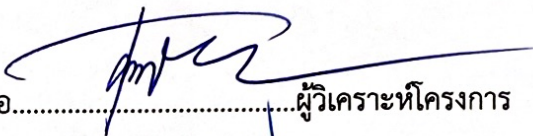
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมา อินธิเสน)

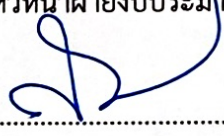
ตำแหน่งครู คศ.๑

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัฐพัชร กิตติอาสา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกรักแก้ว สิงห์แผ่น)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ ๔๐๒๐๙๘

ชื่อโครงการ โรงเรียนวิสุทธิพชรชั้นนำ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเด่นชัย นันทา นางสมจิตร เกษบึงกาฬ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
 มาตรการที่ ๒ ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม อยู่อย่างพอเพียงตาม
 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 สมองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
 ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศให้เข้มแข็ง โดยมุ่งสร้างเสริมทรัพยากรบุคคลในชาติมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ บนรากฐานของการปลูกฝังค่านิยม หรือปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการไปปฏิบัติในวิถีชีวิต และรักษาหรืออนุรักษ์ให้ยั่งยืน ซึ่งนับเป็นคุณลักษณะสำคัญและจำเป็นที่เชื่อมโยงสู่คุณภาพผู้เรียนตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยให้ทัดเทียมนานาชาติ รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนอย่างมีคุณภาพ อันส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเอาหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่นได้

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักธรรมโดยผ่านการเข้าค่าย ซึ่งนักเรียนจะได้มีปฏิสัมพันธ์กันและได้ฟังธรรมเทศนา ได้ฟังคำแนะนำจากวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมอันดีงามของไทย
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียน ครูและบุคลากรให้เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๙๑๘ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ๑๓๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมอันดีงามของไทย

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรมีจิตสำนึก เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๖๕,๒๔๐	๑. นายเด่นชัย นันทา ๒. นางสมจิตร เกษบึงกาฬ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘		

๗.๑ ประเภทของเงิน

๗. งบประมาณ

จากเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๖๕,๒๔๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท	๙๑๘	คน	๘๐			๗๓,๔๔๐			
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๙๑๘	คน	๑๐๐			๙๑,๘๐๐			
รวมตามประเภท					๐	๐	๑๖๕,๒๔๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น					๑๖๕,๒๔๐					

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ วัด

๘.๒ ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-สอบถาม -สังเกต	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต
๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน	-ประเมิน	-แบบประเมิน
๓. การประเมินความพึงพอใจ	-ประเมิน	-แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสมจิตร เกษปิงภาพ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัฐพัชร กิตติอาสา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนาภฤต เบริณ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพทุธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ ...๒๐๑๐๔๕

ชื่อโครงการ

ธนาคารความดี

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววริยา ภิญโญ นางสาวกัญญาณัฐ บัวทะราช

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

มาตรการที่ 7 พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียน

และด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเยาวชน ถือเป็นภาระร่วมกันของคนทั้งชาติ การจัดตั้งโครงการ "ธนาคารความดี" ของโรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นการจุดประกายภายในของการพัฒนาคุณภาพเยาวชนนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีในอนาคต และเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ โดยมีโรงเรียนที่เปรียบเสมือนเป็นธนาคารคอยเก็บสะสมคุณงามความดี หรือความประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ เคารพเชื่อฟังผู้ใหญ่ อันเป็นสมบัติของคนไทยที่เราประพฤตีสืบเนื่องมาช้านาน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของการทำความดี

๒.๓ เพื่อเป็นการปลูกฝังการกระทำความดีให้กับนักเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เล็งเห็นประโยชน์ในการทำความดี

๒.๕ เพื่อเป็นการสนับสนุนการกระทำความดีของนักเรียน

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารความดี จำนวน ๒,๓๐๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กิจกรรมประชุมปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานธนาคารความดี ๑.๒ เขียนโครงการธนาคารความดี	๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	๑. นางสาวรียา ภิญา ๒. นางสาวกัญญา ณ์ฐ บัวทะราช
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานธนาคารความดี ๒.๒ ดำเนินงานธนาคารความดี	๑-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘		
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) กำกับติดตามการทำความดีของนักเรียนทุกคน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ	ธ.ค.๒๕๖๘		
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยนำข้อมูลปัญหาร่วมพิจารณา เพื่อปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษาต่อไป	๓๐ ม.ค.๒๕๖๙		

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	กรอบเกียรติบัตร A๔	๑๐	อัน	๑๕๐				๑,๐๐๐		
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๒	แพ็ค	๒๕๐				๕๐๐		
รวมตามประเภท					๐	๐		๒,๐๐๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น					๒,๐๐๐					

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานกิจการนักเรียน

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายงานวิชาการ

๘.๔ ชุมชนเขตอำเภอพรเจริญ

๘.๕ หน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารความดี	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อสังเกต
๒. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มี จิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม	- การรายงาน - การจัดเก็บข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนเป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๐.๒ นักเรียน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นได้

๑๐.๓ นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

๑๐.๔ นักเรียนสามารถลงมือปฏิบัติในการทำความดีด้วยความเต็มใจ

๑๐.๕ นักเรียนสามารถทำความดีได้ไม่เลือกวัน เวลา และสถานที่

๑๐.๖ นักเรียนสามารถทำความดีโดยเป็นนิสัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรวิยา ภิญโญ)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายชาติชาย ทุมโยธา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายณตล คุณาคม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากรุต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

(นายเด่นชัย นันทา)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายณัฐพัชร กิตติอาสา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว พลพทุธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ B01069

ชื่อโครงการ โรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น และ นายวุฒิกร เดิมประชุม
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพรเจริญวิทยาสระหนักใจความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในทุกภาคส่วน ตื่นตัวและละอายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อบรรลุตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่าย ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการมุ่งเน้น ธรรมชาติในการบริหารหน่วยงาน ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมถึง การจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ประกอบด้วยเนื้อหา ๔ หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) การคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) STRONG : จิต พอเพียงต่อต้านการทุจริต และ ๔) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

ดังนั้น โรงเรียนพรเจริญวิทยาสระจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน การต่อต้านการทุจริตอีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้กับเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริต ทั้งในโรงเรียน และชุมชน

๒.๒ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกของโรงเรียนให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๒,๔๓๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปราม ทุจริต มีทัศนคติและค่านิยมร่วมต้านทุจริต

๓.๒.๒ โรงเรียนรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในระดับ A-AA

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๘)
☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ก.ย.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๒๓,๑๐๐	คณะครูฝ่าย งบประมาณ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	มี.ค. ๒๕๖๙		

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

จาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แยกตามประเภท					
					ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๑๐๐	คน	๑๕๐			๑๕,๐๐๐			
๒	ค่าวิทยากร	๖	ชั่วโมง	๖๐๐		๓,๖๐๐				
๓	ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ	๑	เที่ยว	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐			
๔	ค่าที่พักวิทยากร ๑ คืน	๑	ห้อง	๕๐๐			๕๐๐			
๕	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๑	ชุด	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐		
รวมตามประเภท					๐	๓,๖๐๐	๑๗,๕๐๐	๒,๐๐๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น					๒๓,๑๐๐					

หมายเหตุ งบประมาณสามารถเฉลี่ยในโครงการได้

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา
- ๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียน
- ๘.๓ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า ในการจัดซื้อ/เช่า/จัดจ้าง

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ	ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์	เครื่องประเมินประสิทธิภาพ
๒. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์	ประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑๐.๒ โรงเรียนมีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายวุฒิกร เต็มประชุม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนาภฤต เปริน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายณตล คุณาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนาภฤต เบริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

-๔-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ B01067

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณดล คุนาคม และ นางสาวปวีณอร นามเดช
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓.๖ พัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง
โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ และเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับ ตรวจ และระดับส่วนงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อสาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผล โรงเรียนพรเจริญวิทยาสังจัดระบบควบคุมภายในเพื่อจัดกระบวนการทำงานให้ลดความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ทรัพยากรให้มีการทำงาน ตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส จะเห็นได้ว่าการควบคุมภายใน ไม่ใช่เป็นเพียงการควบคุมเรื่อง การทุจริตการเงินเพียงเรื่องเดียว ยังควบคุมถึงระบบการทำงานทั้งหมดที่จะมีผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญห ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นภายใน โรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละด้านในโรงเรียนและให้นำมาตรการและการกำกับติดตาม การแก้ไขปัญหามาใช้ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้มีข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันต่อเวลาและ เชื่อถือได้ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
- ๒.๔ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการด้านพัสดุ ให้มีความถูกต้อง

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรในโรงเรียนมีแผนและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๒๕๖๘ – ก.ย.๒๕๖๘)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ก.ย.๒๕๖๘ – เม.ย.๒๕๖๙)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กิจกรรมประชุมปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	๑. นางสาวสุธิดา ๒. นายชัยสิทธิ์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘		

๖.๒ กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๓,๖๐๐	๑. นายณดล ๒. นางสาวสุธิดา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑๕ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘		

๖.๓ กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	๑. นายพศิน ๒. นายเดชา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑ ก.ย.- ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘		
๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘		
๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑๕ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘		

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

จาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๗.๒.๑ กิจกรรมประชุมปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๒๕	คน	๑๒๐			๓,๐๐๐			
	รวมตามประเภท				๐	๐	๓,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น						๓,๐๐๐			

๗.๒.๒ กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๓๐	คน	๑๒๐			๓,๖๐๐			
	รวมตามประเภท				๐	๐	๓,๖๐๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น						๓,๖๐๐			

๗.๒.๓ กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๒๕	คน	๑๒๐			๓,๐๐๐			
	รวมตามประเภท				๐	๐	๓,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น						๓,๐๐๐			

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีแผนและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	- ประเมินแผนบริหารความเสี่ยง	- แบบประเมิน
๒. ปัจจัยเสี่ยงลดลง	- ตรวจสอบรายงานผล	- แบบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 2568

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การใช้ทรัพยากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๐.๒ ครู ผู้บริหาร และบุคลากร ดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและเกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีณอร นามเดช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากรุต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากรุต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุดธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568

ในโครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน

ฝ่าย งบประมาณ กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน งานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชัยสิทธิ์ นังตะลา, นางสาวสุธิดา วงศ์ขารี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีใน หน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบ การควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้าน และสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทาง รั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่ และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การ ควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

ดังนั้น โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมี ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะ ทำให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่าง ประหยัดและ คุ่มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือ ด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

2.2 เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 20 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบในสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

4. สถานที่จัดกิจกรรม

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
รวมจำนวน1.... วัน ช่วงเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียม (Plan) 1. จัดทำคำสั่ง จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ประชุมวางแผน	ส.ค. – ก.ย. 68	3,000	คณะครูฝ่ายงบประมาณ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) สอบถามความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและ ความสำคัญของเรื่องที่ ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	17 ก.ย. 68		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ประเมินผลการทำกิจกรรมตามแผน การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล	ก.ย. – ต.ค. 69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปงานและสะท้อนผล รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการ	ต.ค. 69		

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงาน ลดโอกาส ความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และ ป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของ ความสำเร็จของ งาน และเปิดเผยรายงานต่อ สาธารณชน รายงานผลการปฏิบัติงาน ความ คิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบ ควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น			

7. งบประมาณ

จากเงิน อุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท (สามพันหย่อมบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารกลางวันผู้เข้า อบรม	20	คน	80			1,600			
2	อาหารกลางวันผู้เข้า อบรม	20	คน	70			1,400			
3										
4										
5										
รวมตามประเภท							3,000			
รวมทั้งสิ้น					3,000					

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์วัดและประเมินผล
1. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ	ประเมินเล่มรายงานผล ควบคุมภายใน	แบบประเมินเล่มรายงาน ผลควบคุมภายใน	ความสำเร็จร้อยละ 90
2.ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอบถาม	แบบสอบถาม	ความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

9.2 โรงเรียนมีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

9.3 บุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุธิดา วงศ์ขารี่)

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3.....

ลงชื่อ

(นายธนากรฤต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณดล คุณาคม)

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3.....

ลงชื่อ

(นายไสว พลพุดธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568
ในโครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน
ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2568

วันที่ 17 กันยายน 2568

เวลา 08.30 น. – 9.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น. – 9.30 น.	กล่าวพิธีเปิด (ผู้อำนวยการโรงเรียน นายไสว พลพุทธา)
เวลา 09.30 น. – 10.30 น.	บรรยายพิเศษให้ความรู้ปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 (รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายธนาภุต เปริน)
เวลา 10.30 น. – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	อบรมแนวการปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.00 น.	ลงปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568
เวลา 14.00 น. – 14.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 น. – 15.30 น.	ลงปฏิบัติการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ต่อ)
เวลา 15.30 น.	มอบเกียรติบัตร/พิธีปิด

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569
ในโครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน

ฝ่าย งบประมาณ กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน งานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายณดล คุณาคม, นางสาวสุธิดา วงศ์ซาริ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการ ดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ใน หมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนิน แผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่ง กระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน ตาม คำสั่งที่ 654 /2567 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2567 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อ ภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของโรงเรียน ต้องให้ความสำคัญและถือ ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จัดดำเนินการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัย หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากการความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานต่างๆ ในโรงเรียน มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

2.3 เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับงานต่างๆ ของโรงเรียน เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 24 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

4. สถานที่จัดกิจกรรม

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558
รวมจำนวน1.... วัน ช่วงเวลา ...08.30 น..... ถึง16.30 น.....

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียม (Plan) 1. จัดทำคำสั่ง 2. ประชุมวางแผน	พ.ย. – ธ.ค. 68	3,600	คณะครูฝ่ายงบประมาณ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	17 ธ.ค. 68		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ประเมินผลการทำกิจกรรมตามแผน	ม.ค. – ก.พ. 69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปรายงานและสะท้อนผล การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มี.ค. 69		

7. งบประมาณ

จากเงิน อุดหนุนรายหัว จำนวน 3,600 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารกลางวันผู้เข้า อบรม	24	คน	80			1,920			
2	อาหารกลางวันผู้เข้า อบรม	24	คน	70			1,680			
3										
4										
5										
รวมตามประเภท							3,600			
รวมทั้งสิ้น					3,600					

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์วัดและประเมินผล
1. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ	ประเมินเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	แบบประเมินเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ความสำเร็จร้อยละ 90
2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอบถาม	แบบสอบถาม	ความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานต่างๆ ในโรงเรียน มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

9.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

9.3 โรงเรียนมีการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับงานต่างๆ เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุธิดา วงศ์ขารี)
ตำแหน่ง.....ครู คศ.3.....

ลงชื่อ
(นายธนากรฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณตล คุณาคม)
ตำแหน่ง.....ครู คศ.3.....

ลงชื่อ
(นายไสว พลพุดธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569
ในโครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน
ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2568

วันที่ 17 ธันวาคม 2568

เวลา 08.30 น. – 9.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น. – 9.30 น.	กล่าวพิธีเปิด (ผู้อำนวยการโรงเรียน นายไสว พลพุดธา)
เวลา 09.30 น. – 10.30 น.	บรรยายพิเศษให้ความรู้ปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569 (รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายธนาภุต เปริน)
เวลา 10.30 น. – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	อบรมแนวการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.00 น.	ลงปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569
เวลา 14.00 น. – 14.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 น. – 15.30 น.	ลงปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อ)
เวลา 15.30 น.	มอบเกียรติบัตร/พิธีปิด



ชื่อกิจกรรม ตรวจสอบพัสดุประจำปี
ในโครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน ฝ่ายงบประมาณ งานพัสดุ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพศิน มุลมณี และนายเดชา ลุนอุบล
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญของโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ งานพัสดุ ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อที่ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้างานพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลืออยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง

การตรวจพัสดุประจำปี มีขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ โดยส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากที่กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

ฝ่ายงบประมาณจึงได้ดำเนินโครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยเป็นการพัฒนา ทบทวนความรู้ แนวปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของฝ่ายงาน กลุ่มงาน และกลุ่มสาระฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถตรวจพัสดุประจำปีได้ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของฝ่ายงาน กลุ่มงาน และกลุ่มสาระฯ จำนวน ๒๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการตรวจพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศรีพรเจริญ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๘)

☐ ภาคเรียนที่ ๒ (ก.ย. ๒๕๖๘ – เม.ย. ๒๕๖๙)

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการ ดำเนินการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	๑. นายพศิน มูลมณี ๒. นายเดชา ลุนอุบล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน และมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘		

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (check) ๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินโครงการ	๑๖ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘		
๔. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๔.๒ สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	๑๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘		

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

จาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แยกงบตามประเภท					
					ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๒๕	คน	๑๒๐			๓,๐๐๐			
	รวมตามประเภท				๐	๐	๓,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐					

*หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากรเข้าร่วม ๒๕ คน	- ตรวจสอบจากการลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียน
บุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติการตรวจพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถตรวจพัสดุประจำปี ได้ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายพศิน มุลมณี)
ตำแหน่ง ครู ศศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากรุต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายณตล คุณาคม)
ตำแหน่ง ครู ศศ.3

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

กำหนดการ

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา
ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีพรเจริญ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

วันที่/เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดโดย นายไสว พลพุดธา ผอ.รร.พรเจริญวิทยา	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา	การตรวจพัสดุประจำปี - การเตรียมพัสดุ - การสืบหาข้อเท็จจริง - การจำหน่ายพัสดุ	- ตอบข้อซักถามและสรุปผลการประชุม - พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 *ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

