

แผนผังโครงสร้างการบริหารราชการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

สมาคม/ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง/
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายไสว พลพุทธา
ผู้อำนวยการโรงเรียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ องค์กรชุมชน/
หน่วยงานราชการ/ เอกชน /ศาสนา

นายชัยฤทธิ์ ภู่อว
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายธนากรุต เปริน
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

นางสาวปราณี อนุอัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายณัฐพัชร กิตติอาสา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสุนิรัตน์ สอนบาล
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายชาติชาย ทุมโยมา
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

งานส่งเสริม
และพัฒนา
วิชาการ
- งานพัฒนา
หลักสูตร
สถานศึกษาและ
จัดการเรียนการ
สอน
- งานบริหาร
กิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน
- งานทะเบียน
- งานวัดผลและ
ประเมินผล
- งานพัฒนา
คุณภาพวิชาการ
- งานหัวหน้ากลุ่ม
สาระการเรียนรู้
และสารสนเทศ
กลุ่มสาระการ
เรียนรู้
- งานห้องสมุด
และแหล่งเรียนรู้
- งานแนะแนว

งานพิเศษตาม
นโยบาย
- โครงการสวน
พฤกษศาสตร์ใน
โรงเรียน
- โครงการลด
เวลาเรียน เพิ่ม
เวลาเรียนรู้
- โครงการสะสม
แต้ม
- โครงการส่งเสริม
การเรียนรู้ (PLC)
- โครงการ
มาตรฐานสากล

งานการเงิน
- การบริหารงาน
การเงิน
- การเบิก – จ่าย
และการอนุมัติ
งบประมาณ
- การโอน
งบประมาณ
- การเบิกจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง
บำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการ
- งานปัจจัย
พื้นฐาน

การบัญชี
- งานการบริหาร
การบัญชี
- งานการ
ตรวจสอบ
ติดตาม
ประเมินผล และ
รายงานผลการใช้
เงินและผลการ
ดำเนินงาน

งานพัสดุ –
สินทรัพย์
- การบริหารงาน
พัสดุ และ
สินทรัพย์
- จัดซื้อ – จัดจ้าง
- ควบคุมและ
จำหน่ายพัสดุ
- ซ่อมบำรุงและ
รักษาพัสดุ
- งานที่ราชพัสดุ

งานนโยบาย –
แผนงานฯ
- การจัดทำและ
เสนอขอ
งบประมาณ
- การจัดสรร
งบประมาณ
- การระดม
ทรัพยากรและ
การลงทุนเพื่อการ
พัฒนา
- วิเคราะห์งาน/
โครงการของ
กลุ่มงานต่าง ๆ
ในโรงเรียน
- งานการจัด
ระบบควบคุม
ภายใน

งานประกัน
อุบัติเหตุฯ
- ดูแลช่วยเหลือ
ให้คำแนะนำผู้มี
สิทธิ์
- ติดต่อประสาน
งานกับเจ้าหน้าที่
- ประสาน
รับเคลมเอกสาร
- มอบทุนประกัน

งานวางแผน
- การวางแผน
อัตราค่าจ้างและ
กำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง
- การเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน
- งานซ่อมหรือ
การเลื่อนวิทย
ฐานะ
- งานทะเบียน
ประวัติ
- ใบประกอบ
วิชาชีพ
- งานการลา
- งานการขอมี
บัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานหนังสือ
รับรองเงินเดือน/
บุคคล
- งานสารสนเทศ
และประเมินผล

งานเสริมสร้าง
- งานการเลื่อน
เงินเดือน
ข้าราชการครู
และบุคลากร
ทางการศึกษา
- งานเครื่องราชฯ
- งานวินัยและ
การรักษาวินัย
- งานการออก
จากราชการ
- งานนิเทศ
กำกับ ติดตาม
และประเมินผล
- งานส่งเสริม
ขวัญและกำลังใจ
- การศึกษาดูงาน
- การเก็บข้อมูล
เข้าร่วมอบรม
สัมมนา
- การมอบ
ของขวัญวันเกิด
- การจัดงานเลี้ยง
รับส่งบุคลากร
- งานเกษียณอายุ
ราชการ

งานสำนัก
อำนวยการ
- งานสารบรรณฯ
และเลข
- งานราชพิธี
รัฐพิธี ภายนอก
โรงเรียน
- งานเลขานุการ
คณะกรรมการ
สถานศึกษา
และงาน
คณะกรรมการ
เครือข่าย
ผู้ปกครอง
- งานโรงเรียนกับ
ชุมชน
- งานระดม
ทรัพยากรและ
การลงทุนเพื่อ
การศึกษา
สมาคมศิษย์เก่า
ครู และ
ผู้ปกครอง
- งานพัสดุฝ่าย
บริหารทั่วไป

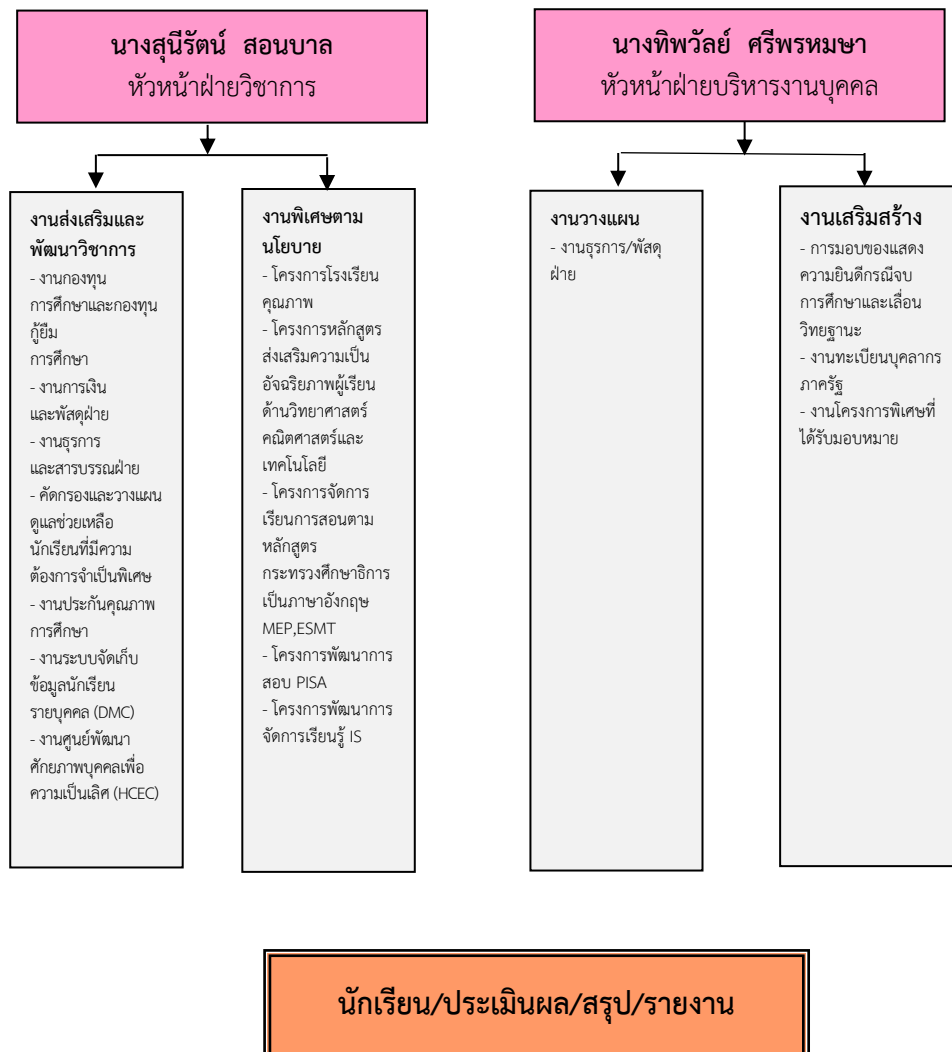
งานอาคาร
สถานที่ฯ
- งานอาคาร
สถานที่และ
นักการภารโรง
- งานสวัสดิการ ที่
พักของทาง
ราชการ
- งานรถยนต์
ส่วนกลาง
- งานเวรยามและ
รักษา

งานบริการและ
สวัสดิการ
- งานบริการและ
ปฏิคม
- งานโภชนาการ
และอาหารบุฟเฟต์
- งานอนามัยฯ
คุ้มครองผู้บริโภค
และงานป้องกัน
โรคระบาดใน
โรงเรียน
- โสตทัศนูปกรณ์
- งานดนตรี
ดุริยางค์และ
นาฏศิลป์
- งานสาธารณ
กุศล
- งานโรงน้ำดื่ม
สะอาด
- งานสหกรณ์
ร้านค้า
- งานธนาคาร
โรงเรียน
- งานความ
ปลอดภัยของรถ
รับส่งนักเรียน

งานกิจการ
นักเรียน
- งานระบบดูแล
นักเรียน
- งานระเบียบ
วินัยและการ
พัฒนานักเรียน
- งานครูที่ปรึกษา
และครูเวร
ประจำวัน
- งานพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤติ
นักเรียนนักศึกษา
(ทสณ.)
- งานส่งเสริม
คุณลักษณะอัน
พึง
ประสงค์
- งานส่งเสริมการ
ขับซั้ปลอดภัย

งานส่งเสริมฯ
- งานส่งเสริม
ประชาธิปไตย
ในโรงเรียน
- งาน TO BE
NUMBER ONE
- งานธนาคาร
ความดี
- งานโรงเรียน
วิถีพุทธ
- งานสถาน
ศึกษาสีขาว
- CTS ร่วมใจ
ด้านทุจริต

แผนผังโครงสร้างการบริหารราชการโรงเรียนพรเจริญวิทยา (ต่อ)



อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

๑. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
๕. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่นๆตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนดให้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ออกตามมาตรา ๓๔ วรรคสี่ของพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ)
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (ออกตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒)
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

๖. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา กรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖
๗. ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๑. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณและด้านบริหาร
ทั่วไป
๒. จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
๔. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
๖. ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ
๗. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๘. ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน และสร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ๑) จัดรูปแบบการศึกษา มาตรา ๑๕
 - ๒) จัดกระบวนการศึกษา มาตรา ๒๔-๓๐
 - ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน มาตรา ๓๙
 - ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรา ๔๐
 - ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘-๕๐
 - ๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ มาตรา ๕๙
 - ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาตรา ๖๕-๖๖
๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 - ๒) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม มาตรา ๑๒
 - ๔) ดำเนินการอื่นๆตามกฎหมายกำหนด
๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ (มาตรา ๓๙)
- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - ๓) ประสานระดมทรัพยากร
 - ๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - ๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๖) อนุมัติประกาศนียบัตรวุฒิบัตร

๗) อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) มาตรา ๔๔-๔๕

- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักฯในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

๒๕๔๖

๑) วิเคราะห์จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา

๒) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

๓) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป

๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา ๒๗(๑)

๒) พิจารณาความดีความชอบ มาตรา ๒๗ (๒)

๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร มาตรา ๒๗(๓)

๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา ๒๗ (๔)

๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา ๒๗ (๕)

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ มาตรา ๒๗ (๖)

๗) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ มาตรา ๔๙

๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูช่วย ครูบุคลากร มาตรา ๕๓ (๔)

๙) สั่งข้าราชการครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา ๕๖ วรรคสอง

๑๐) สั่งให้ ข้าราชการครูพ้นทดลองงานต่อไป มาตรา ๕๖ วรรคสอง

๑๑) สั่งข้าราชการครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ มาตรา ๖๔

๑๒) สั่งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) มาตรา ๖๘

๑๓) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา ๗๓

๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา ๗๕

๑๕) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพพระเบียบ

แบบแผนฯ มาตรา ๗๘

๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา ๗๙

๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา ๘๑

๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด มาตรา ๘๒

๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา ๙๕-๙๘

๒๐) อนุญาต ยับยั้งการลาออก มาตรา ๑๐๘

๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสการปกครองฯ มาตรา ๑๑๐ (๔)

๒๒) สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง
ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร
สถานศึกษา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๒) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้ง
สำนักงาน คณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) ยุบ รวม เลิกล้ม โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน
โอน จำหน่ายตาม หลักเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มี
ผู้อุทิศให้แต่จำหน่าย อสังหาริมทรัพย์คณะกรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบและรายงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่นๆ เช่น

๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๒) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของ
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗

๘) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗

๙) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๑๐) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ - พ.ศ.
๒๕๔๗

๑๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๗

บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีบทบาทเป็นผู้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รักษาจรรยาบรรณของครูอาจารย์
๒. ทำหน้าที่อบรมสั่งสอนนักเรียนให้มีความรู้ ความประพฤติที่ดีงาม
๓. ช่วยรับผิดชอบการบริหารงานร่วมกับผู้บริหาร
๔. ช่วยเหลืองานโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและสังคม
๖. ศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๗. ติดตามช่วยเหลือศิษย์ของตนอยู่เสมอ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับ การบริหารบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- ๑) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้อง องค์กรนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่ ก.ค.ศ และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒) เสนอความคิดต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถาน ศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- ๓) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย