



คู่มือการปฏิบัติงาน งานวัดผลและประเมินผล
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ปรับปรุง ๒๕๖๐)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบของกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล โดยได้อธิบายขอบข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา และงานทดสอบทางการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่ร่วมปฏิบัติงาน ให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

โรงเรียนพรเจริญวิทยาขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนพรเจริญวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. ความหมายของการวัดผลประเมินผล.....	๑
๒. จุดมุ่งหมายของการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้.....	๑
๓. การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา.....	๒
๔. การจัดการระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้.....	๓
๕. วิธีการวัดผลและประเมินผล.....	๓
๖. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๔
๗. การดำเนินการประเมินผลรายวิชา.....	๔
๘. การตัดสินผลการเรียนรู้.....	๖
๙. ระดับผลการเรียนแสดงด้วยตัวเลข.....	๗
๑๐. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	๗
๑๑. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	๘
๑๒. เอกสารดำเนินการของกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล.....	๙
๑๓. ขั้นตอนการออกข้อสอบกลางภาคและปลายภาค.....	๑๐
๑๔. ขั้นตอนการแก้ไขนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน (มส.).....	๑๑
๑๕. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส. สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑.....	๑๒
๑๖. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส. สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒.....	๑๓
๑๗. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่เรียนซ้ำ.....	๑๔
ภาคผนวก.....	๑๕
เอกสารงานวัดผลและประเมินผล (วผ.).....	๑๖
คณะผู้จัดทำ.....	๓๑

๑. ความหมายของการวัดผลและประเมินผล

การวัดผล

การวัดผล (Measurement) หมายถึง กระบวนการกำหนดตัวเลขหรือสัญลักษณ์แทนปริมาณ หรือคุณภาพของคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของสิ่งที่ต้องการวัด โดยสิ่งที่ต้องการวัดนั้นเป็นผลมาจากการกระทำ หรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน เช่น การวัดผลการเรียนรู้ สิ่งที่วัดคือ ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินผล

ภาษาอังกฤษมีหลายคำที่ใช้มาก มี ๒ คำ คือ Evaluation เป็นการประเมินตัดสิน มีการกำหนดเกณฑ์ชัดเจน เช่น ได้คะแนน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตัดสินว่าอยู่ในระดับดี ได้คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ตัดสินว่าอยู่ในระดับ พอใช้ ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ตัดสินว่าอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง Evaluation จะใช้กับการดำเนินงานทั่ว ๆ ไป เช่น การประเมินโครงการ (Project Evaluation) การประเมินหลักสูตร (Curriculum Evaluation) Assessment เป็นการประเมินเชิงเปรียบเทียบ ใช้เกณฑ์เชิงสัมพัทธ์ เช่น เปรียบเทียบกับการประเมินครั้ง ก่อนเปรียบเทียบกับเพื่อนหรือกลุ่มใกล้เคียงกัน Assessment มักใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินตนเอง

๒. จุดมุ่งหมายของการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดผลและประเมินผลย่อย (Formative Assessment)

เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปร ความหมาย แล้วนำไปใช้ในการส่งเสริม หรือ ปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการสอนของครู ซึ่งจะช่วยให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง โดยครูต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการ ประเมินที่หลากหลาย เช่นการสังเกต การซักถาม การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงาน การประเมินตนเอง หรือการประเมินเพื่อนและการใช้เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

การวัดผลและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน (Summative Assessment)

เป็นการวัดและประเมินผลสรุปผลการเรียนรู้ ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบ หน่วยการเรียนรู้ จบรายวิชาเพื่อตัดสินให้ คะแนน หรือให้ระดับผลการเรียน ให้การ รับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่หรือสามารถจบหลักสูตรได้หรือไม่ ในการประเมินผลที่ดีต้องให้โอกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีที่หลากหลายและพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้เรียน

๓. การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน

- เป็นการประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการ เรียนการสอน โดยประเมินตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บ คะแนนของหน่วยการเรียนรู้ การประเมินผล กลางภาค ปลายภาค ตามรูปแบบที่ สถานศึกษากำหนด ซึ่งผลการประเมินจะเป็น คะแนน หรือระดับผลการเรียนให้แก่ผู้เรียน และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป ด้วย

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา

- เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี /รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของโรงเรียน และการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้น การจบหลักสูตร และ เพื่อให้ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ ต้อง พัฒนาด้านใด เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ ปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร งานโครงการ และ รายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ สพฐ. ผู้ปกครองและชุมชน

๓. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ โดยความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือ ตรวจสอบจาก ข้อมูลระดับสถานศึกษา

๔. การประเมินระดับชาติ

- เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนในชั้น ป.๓ ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ เพื่อนำไปใช้ในการ วางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ของประเทศ

๔. การจัดการระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

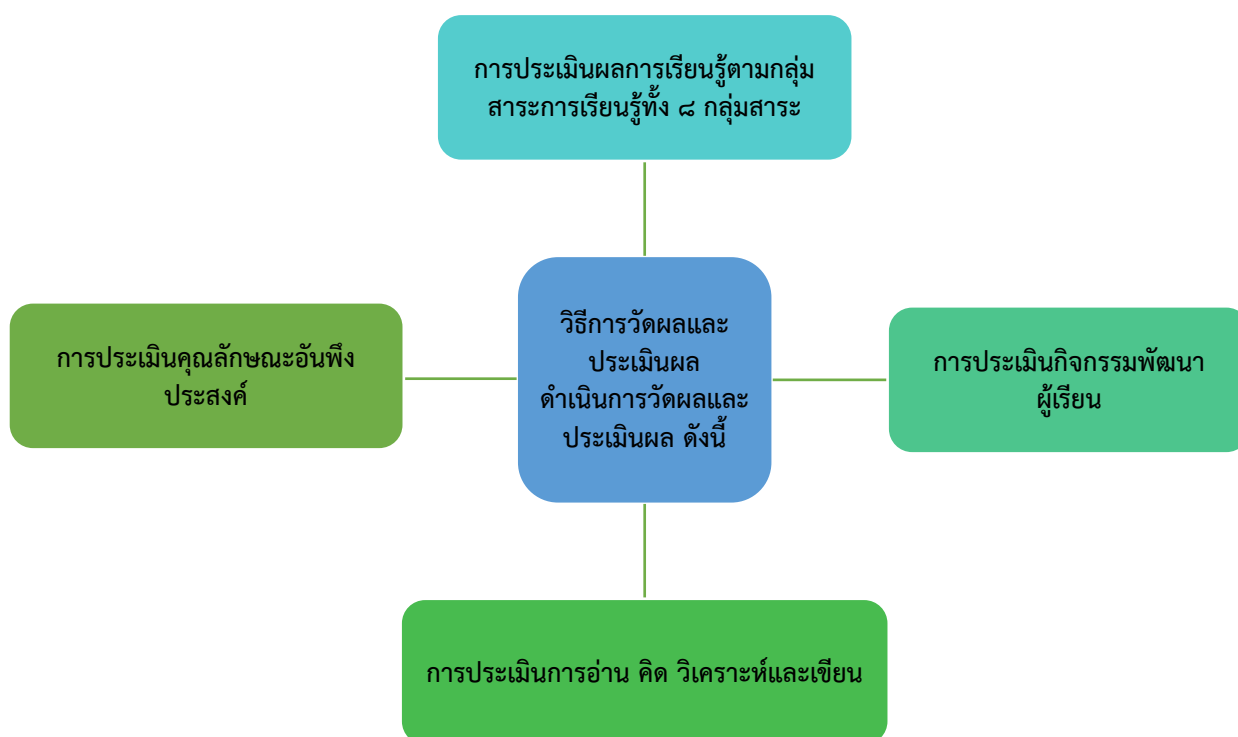
งานวัดผล

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้กับ ผู้สอน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความเข้มแข็ง ในเทคนิควิธีการ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ให้บุคลากรของสถานศึกษา

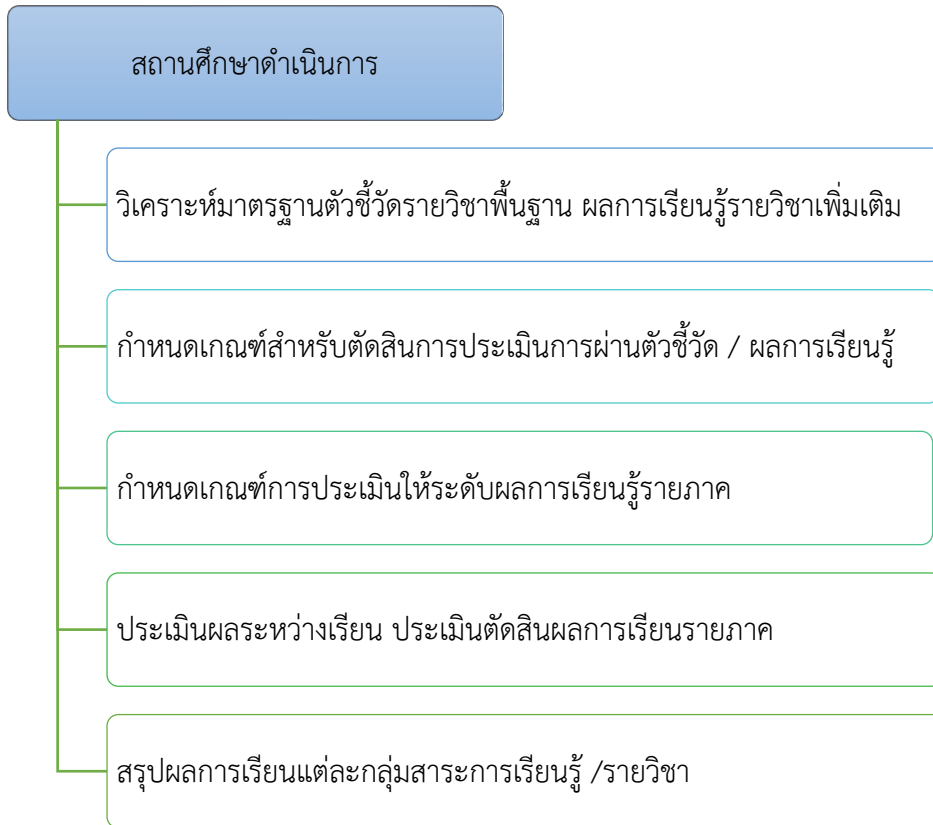
งานทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านเอกสารหลักฐานการศึกษา เอกสารการประเมินผล การจัดทำ จัดเก็บ และการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๕. วิธีการวัดผลและประเมินผล



๖. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



๗. การดำเนินการประเมินผลรายวิชา

1. การประเมินผลก่อนเรียน

ครูต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบพื้นฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ ของผู้เรียน และซ่อมเสริมให้ทุกคนมีพื้นฐานเพียงพอที่จะเรียนในแต่ละเรื่อง

แนวปฏิบัติ

๑. วัดพื้นฐานความรู้และทักษะของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน
๒. ซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. การประเมินผลระหว่างเรียน

วัดผล/ประเมินผลแต่ละตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

แนวปฏิบัติ

เลือกวิธีการ เครื่องมือ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้กำหนดภาระงาน ชิ้นงานที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

เก็บสะสมคะแนนเป็นหน่วยการเรียนรู้ ในเอกสาร ปพ.๕ (จัดซ่อมเสริม พัฒนาตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จนผ่าน)

แนวปฏิบัติ

คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน

แนวปฏิบัติ

ข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓. การประเมินผลกลางภาค

ดำเนินการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

วัดตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยจัดทำ Test Blueprint

ถ้าผู้เรียนได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จัดสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวเฉพาะตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เมื่อสอบแก้ตัวแล้วมีสิทธิ์ได้คะแนนเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่ตั้งไว้

ทำไมต้องสอบกลางภาค

- เป็นการสรุปผลการเรียนในช่วงระยะเวลาหนึ่งว่าผู้เรียนคงสภาพ ความรู้และทักษะที่สำคัญๆสำหรับเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนต่อไปหรือไม่
- เป็นข้อมูลให้ครูและผู้เรียนนำไปปรับปรุงการพัฒนาเรียนการสอน

นำคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน

๔. การประเมินผลปลายภาค

แนวปฏิบัติ

เข้าสอบได้เฉพาะผู้เรียนที่มีเวลาเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

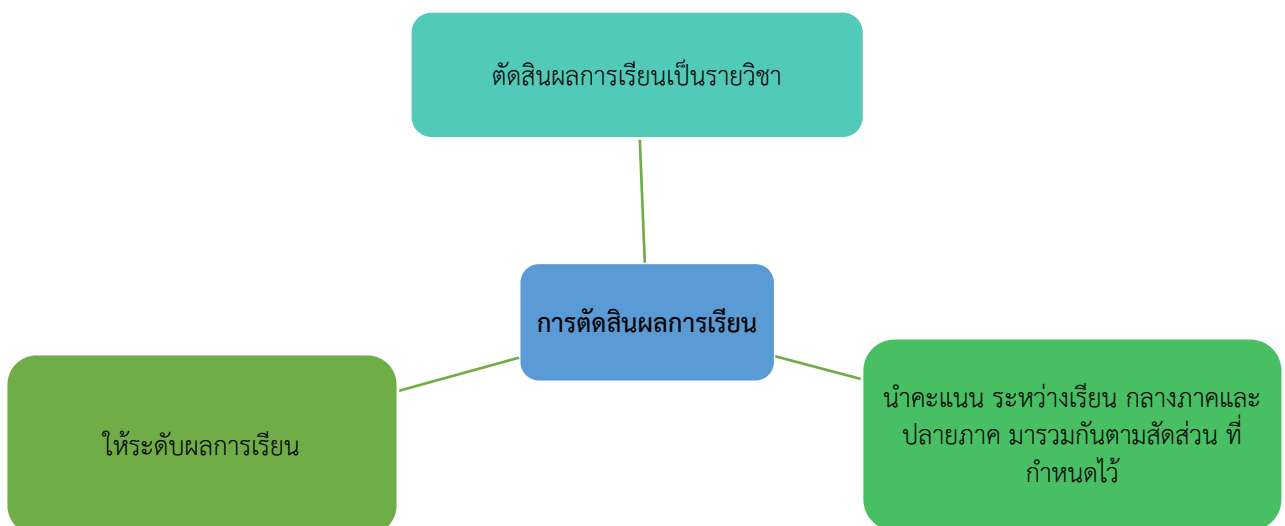
แนวปฏิบัติ

- ยึดตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้
- ทำ Test Blueprint
- ใช้เครื่องมือการวัดผลที่เหมาะสม
- ต้องมีส่วนของแบบทดสอบแบบเขียนตอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐
- บันทึกผลการวัดผลลงใน ปพ.๕

สรุปผลการเรียนตลอดภาคเรียน

รายงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครองทราบ

๘. การตัดสินผลการเรียน



๙. ระดับผลการเรียนแสดงด้วยตัวเลข

ระดับผลการเรียน	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๔.๐	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๓.๐	๗๐ - ๗๔	ดี
๒.๕	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๒.๐	๖๐ - ๖๔	ปานกลาง
๑.๕	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๑.๐	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐ - ๔๙	ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๑๐. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ผู้ประเมิน คือ ครูผู้สอนทุกรายวิชา

ระดับผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับดี
๑	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด มี ๕ ตัวชี้วัด กำหนดแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้ เกี่ยวกับสังคม และ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ วิจัย สรุปแนวคิด คุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วย วิจัยญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่าน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ตัวชี้วัด

- ๑.สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
- ๒.สามารถจับประเด็นสำคัญ ประเด็นสนับสนุน และประเด็นโต้แย้งได้
- ๓.สามารถวิเคราะห์ วิจัย ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ และความเป็นไปได้ของเรื่องที่ อ่านได้
- ๔.สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่านได้
- ๕.สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียน สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่านวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง หรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็น ข้อเขียน เชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทางวิชาการ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อ่านบทความ วิชาการ วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ

ตัวชี้วัด

- ๑.สามารถอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- ๒.สามารถจับประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์จากการอ่านหนังสือที่มีความซับซ้อนได้
- ๓.สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่างๆได้
- ๔.สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
- ๕.สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

๑๑. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้ประเมิน คือ ครูผู้สอนทุกรายวิชา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ข้อ ได้แก่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๓	ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต	๒	ผ่านเกณฑ์ระดับดี
๓. มีวินัย	๑	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๔. ใฝ่เรียนรู้	๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๕. อยู่อย่างพอเพียง		
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน		
๗. รักความเป็นไทย		
๘. มีจิตสาธารณะ		

๑๒. เอกสารดำเนินการของกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

เอกสารดำเนินการกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

วผ.1	แบบสำรวจรายวิชาก่อนสอบ
วผ.2	แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% และ 60%
วผ.3	แบบประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% และ 60%
วผ.4	แบบคำร้องแก้ไขเวลาเรียนเพื่อมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน
วผ.5	แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจากครูผู้สอน
วผ.6	แบบประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน
วผ.7.1	งบทันทีสรุปผลการวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับครูผู้สอน
วผ.7.2	งบทันทีสรุปผลการวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาแยกครูผู้สอน
วผ.7.3	แบบสรุปผลการเรียนนักเรียน จำแนกเป็นระดับชั้น
วผ.8	แบบคำร้องขอซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว
วผ.9	แบบรายงานการสอบแก้ 0, ร, มส.
วผ.10	แบบคำร้องขอเรียนซ้ำ
วผ.11	แบบบันทึกการเรียนซ้ำ
วผ.12	แบบประกาศผลการเรียนซ้ำ
วผ.13	แบบคำร้องขอเลื่อนสอบ
วผ.14	แบบคัดกรองนักเรียนด้านพฤติกรรมการณ์การเรียนรู้
วผ.15	แบบเข้าสอบสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

๑๓. ขั้นตอนการออกข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

ขั้นตอนการออกข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

ครูประจำวิชาส่งรายละเอียดรายวิชาที่ออกข้อสอบกลางภาคหรือปลายภาค ในแบบสำรวจตามเอกสาร (วผ.1) ให้กับครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมเอกสารส่งกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลสรุปรายวิชาที่ดำเนินการสอบกลางภาคหรือปลายภาคพร้อมจัดตารางสอบกลางภาคและปลายภาค

- วิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 0.5 – 1.0 หน่วยกิตเวลาที่ใช้ในการสอบ คือ 60 นาที
- วิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 1.5 หน่วยกิตเวลาที่ใช้ในการสอบ คือ 90 นาที
- วิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 2.0 หน่วยกิตเวลาที่ใช้ในการสอบ คือ 120 นาที

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามสัดส่วนปริมาณข้อสอบ ดังนี้

ข้อสอบแบบปรนัย : ข้อสอบแบบอัตนัย

70 : 30

ดำเนินการสอบกลางภาคหรือปลายภาค

ครูประจำวิชารับข้อสอบเพื่อตรวจลงคะแนน กรอกคะแนนลงระบบ SGS และปพ.5

ครูประจำวิชาส่งผลการเรียน ตามเอกสาร (วผ.7) กับครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ครูสารสนเทศกลุ่มการเรียนรู้สรุปผลการเรียนตามเอกสาร (วผ.7.1 , วผ.7.2 และวผ.7.3)แล้วนำส่งที่กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

๑๔. ขั้นตอนการแก้ไขนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน (มส.)

ขั้นตอนการแก้ไขนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน (มส.)

ครูประจำวิชาส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 – 80% ตามเอกสาร (วผ.2) ให้กับครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมเอกสาร ส่งกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลประกาศแจ้งรายชื่อ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรับทราบ

- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 60% ไม่มีสิทธิ์สอบและเรียนซ้ำ
- นักเรียนที่มีเวลาเรียนถึง 60% แต่ไม่ถึง 80% นักเรียนลงทะเบียนขอแก้ไขเวลาเรียนให้มีสิทธิ์สอบ

นักเรียนที่มีเวลาเรียนถึง 60% แต่ไม่ถึง 80% ให้นักเรียนลงทะเบียนขอแก้ไขเวลาเรียนให้มีสิทธิ์สอบ ตามเอกสาร (วผ.3) กับครูประจำวิชาและครูประจำวิชาอธิบายวิธีการแก้ไขเวลาเรียน

ครูส่งเอกสารประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน “มส.” ตามเอกสาร (วผ.4) กับครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมเอกสาร วผ.4 ส่งที่กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลเสนอประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๑๕. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส. สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑

ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส.
สอบแก้ตัวครั้งที่ 1

ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส.

นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 หรือข้อมเสริม ตามเอกสาร (วผ.8) กับครูประจำวิชา

ครูประจำวิชารับเอกสารคำร้อง (วผ.8) ขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 หรือข้อมเสริมพร้อม
มอบหมายวิธีการแก้ไขผลการเรียน

นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน แล้วให้คุณครูประจำวิชาส่งรายงานผล
การแก้ 0, ร, มส. ตามเอกสาร (วผ.9) ที่ครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมเอกสาร (วผ.9)
ส่งที่กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

ครูกลุ่มงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการแก้ไข 0, ร, มส. ในระบบ SGS
พร้อมสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส. ครั้งที่ 1

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลเสนอประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๑๖. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส. สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒

ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส.
สอบแก้ตัวครั้งที่ 2

ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส.

นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 หรือซ่อมเสริม ตามเอกสาร (วผ.8) กับครูประจำวิชา

ครูประจำวิชารับเอกสารคำร้อง (วผ.8) ขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 หรือซ่อมเสริมพร้อม
มอบหมายวิธีการแก้ไขผลการเรียน

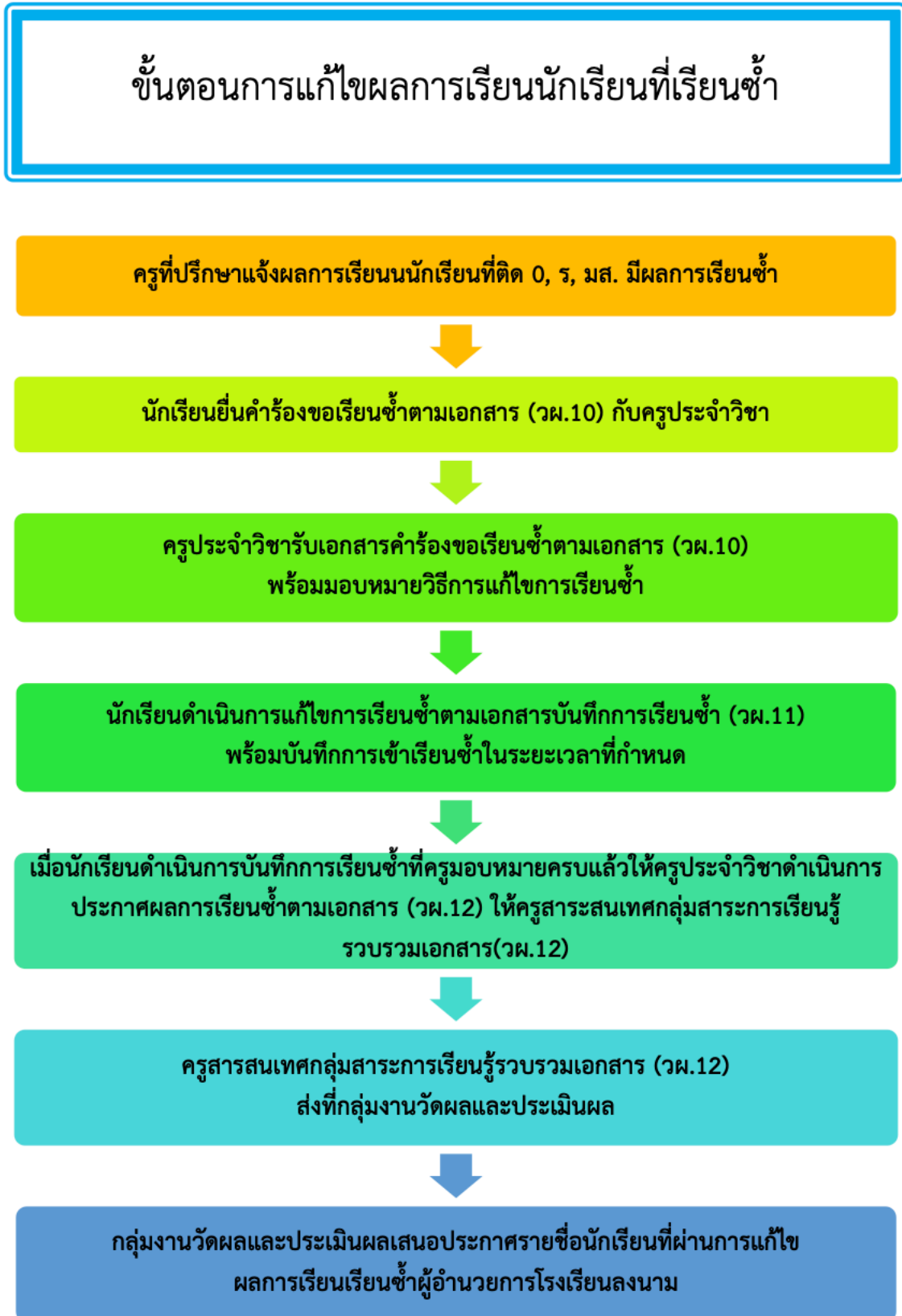
นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน แล้วให้คุณครูประจำวิชาส่งรายงานผล
การแก้ 0, ร, มส. ตามเอกสาร (วผ.9) ที่ครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ครูสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมเอกสาร (วผ.9)
ส่งที่กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

ครูกลุ่มงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการแก้ไข 0, ร, มส. ในระบบ SGS
พร้อมสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส. ครั้งที่ 2

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลเสนอประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2
ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๑๗. ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนที่เรียนซ้ำ



ภาคผนวก

วผ. 1 ม.ต้น



แบบสำรวจรายวิชาสอบ กลางภาค ปลายภาค โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
กลุ่มสาระ.....

กำหนดเวลาสอบ ให้ลงเวลา เป็น 60 นาที , 90 นาที หรือ 120 นาที

ระดับชั้น	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น ม. /ห้อง (ระบุกลุ่ม เรียน)	ครูผู้ออกข้อสอบ	เวลา
						(นาที)
ม. 1						60
						90
						120
ม. 2						
ม. 3						

หมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแบบทดสอบ ให้กลุ่มสาระทบทวน
การออกข้อสอบให้เหมาะสม ดังนี้
จำนวนข้อสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด , เวลา
และให้เป็นไปตามแผนการวัดผลประเมินผล ที่กำหนดของรายวิชาที่
กำหนดไว้ใน ปพ.5 ฝ่ายวิชาการ

กำหนดส่งฝ่ายวัดผล
(ลงชื่อ).....วัดผลกลุ่มสาระ
(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากลุ่มสาระ



วผ.2

แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% และ 60%

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% และ 60%

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับมอบหมายให้

ปฏิบัติการสอนรายวิชา (รหัสวิชา).....ชื่อวิชา.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....หน่วยการเรียน มีนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่

ครบร้อยละ 80 ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล ซึ่งนักเรียนจะขาดเรียนได้ไม่เกิน.....คาบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ติดตาม ดูแล แจ้งให้นักเรียนทราบในระหว่างการเรียนการสอน และได้ส่งแบบคัดกรองแจ้ง

กลุ่มงานวิชาการก่อนล่วงหน้าแล้ว ก่อนส่งรายชื่อไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ แต่นักเรียนยังคงไม่ดำเนินการปรับปรุง

แก้ไข ทำให้ไม่สามารถมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น ห้อง	เวลาเรียน (คาบ)			มีเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			เต็ม	ขาด	มา		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
ลงชื่อ.....วัดผลกลุ่มสาระฯ
ลงชื่อ.....หน.กลุ่มสาระ
ความเห็น.....
ลงชื่อ.....รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานวิชาการ
(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา
() อนุมัติ.....
() ไม่อนุมัติ.....
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(.....)



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% และ 60%
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	ห้อง	รหัสวิชา	รายวิชา	มีเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ	ครูผู้สอน	หมายเหตุ

ขอให้นักเรียนที่มีชื่อดังกล่าว ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการวัดและประเมินผล

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



แบบคำร้องขอแก้ไขเวลาเรียนเพื่อมีสิทธิ์สอบปลายภาค

วผ. 4

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนแก้ไขเวลาเรียนเพื่อมีสิทธิ์สอบปลายภาค

เรียน ครูประจำวิชา

ข้าพเจ้า (ด.ช. , ด.ญ. , น.ส. , นาย).....

นักเรียน ชั้น.....เลขประจำตัว.....มีเวลาเรียนวิชา.....

รหัสวิชา.....ไม่ถึง 80% ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอนแก้ไขเวลาเรียน ดังนี้

งานที่ครูมอบหมาย.....

.....

.....

.....

.....

กำหนดการส่ง.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ครูประจำ

วิชา

(.....)

(.....)

 นักเรียนส่งงานที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เมื่อนักเรียนแก้ไขเวลาเรียนเรียบร้อยแล้วให้ครูประจำวิชาส่งเอกสาร แบบแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน (วผ.5) ผ่านระบบ googleform



แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียน

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ตามทำงานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินการแก้ไขเวลาเรียน
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ซึ่งได้ทำการแก้ไขเวลาเรียนของนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ
ร้อยละ 80 ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล ทั้งนี้ คุณครูประจำวิชาได้ติดตาม ดูแลนักเรียนทำให้
สามารถมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น ม./ห้อง	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....วัดผลกลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....หน.กลุ่มสาระ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

() อนุมัติ.....

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)



โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ
 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ห้อง	รหัสวิชา	รายวิชา	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
1								
2								
3								

ขอให้นักเรียนที่มีชื่อดังกล่าว ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการวัดและประเมินผล
 ได้ไม่มีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



แบบคำร้องขอซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว
โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

วผ.8

เรื่อง ขอซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ครั้งที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

มีนักเรียนขอซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลนักเรียน	รายวิชา	รหัสวิชา	ครูผู้สอน	ผลการเรียน 0,ร,มส

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นเจ้าหน้าที่วัดผล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่วัดผล

ลงระบบ gsf.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวได้

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ สุขณพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



๐ วผ.9 | ๐ วผ.12

รายงานการแก้ไขผลการเรียน

๐ ภาคเรียนที่ 1 ๐ ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

 ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีนักเรียนขอสอบซ่อมเสริมแก้ไขผลการเรียน ได้ดำเนินการ
 เสร็จสิ้นแล้ว บัดนี้ ทางงานวัดผลและประเมินผลจึงขอประกาศ ผลรายงานการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชั้น/ห้อง ปัจจุบัน	เลข ประจำตัว นักเรียน	ชื่อ-สกุลนักเรียน	รหัสวิชา	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา ที่แก้ไข	ผลการเรียนเดิม	ผลสอบซ่อม	ลายมือชื่อครูประจำวิชา
1								ลงชื่อ..... (.....)
2								ลงชื่อ..... (.....)
3								ลงชื่อ..... (.....)
4								ลงชื่อ..... (.....)
5								ลงชื่อ..... (.....)
6								ลงชื่อ..... (.....)

 ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 (.....)

 ลงชื่อ.....ครูวัดผล
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่วัดผล
 ลงระบบ gsf. วันที่.....

 ลงระบบ sgs. วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวกรณีเรียนซ้ำได้

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ สุขคุณพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



แบบคำร้องขอเรียนซ้ำ
โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

วพ.10

เรื่อง ขอซ่อมเสริมและปรับแก้ผลการเรียน 0, ร, มส, มผ กรณีเรียนซ้ำ ครั้งที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

มีนักเรียนขอซ่อมเสริมและปรับแก้ผลการเรียน 0, ร, มส, มผ กรณีเรียนซ้ำ ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลนักเรียน	รายวิชา	รหัสวิชา	ครูผู้สอน	ภาคเรียนที่แก้ไข	ปีการศึกษาที่แก้ไข	ผลการเรียน 0, ร, มส

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นเจ้าหน้าที่วัดผล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวได้

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่วัดผล

ลงระบบ gsf.

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวกรณีเรียนซ้ำได้

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ สุขคุณพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



วพ.11

แบบบันทึกการเรียนเรียนซ้ำ
โรงเรียนพรเจริญวิทยา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัว.....
ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง.....
ปัจจุบันอยู่ชั้น ม...../..... ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคเรียนนี้ คือ

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....เวลาเรียนเต็ม.....คาบ

บันทึกการเข้าเรียนซ้ำ

ชื่อ-สกุลครูผู้สอน..... จัดการเรียนการสอนที่ห้อง.....
ในวัน..... เวลา.....น.

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนคาบ	รายการสอน/งานที่มอบหมายให้ทำ	ลงชื่อ นักเรียน	ลงชื่อครูผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนคาบ	รายการสอน/งานที่มอบหมายให้ทำ	ลงชื่อนักเรียน	ลงชื่อครูผู้สอน
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

สรุปการเรียนรู้ จำนวนครั้งที่สอนทั้งหมด.....ครั้ง คิดเป็นจำนวนคาบทั้งหมด.....คาบ
 นักเรียนเข้าเรียนจริงครั้ง คิดเป็นเวลาเรียน.....คาบ คิดเป็นร้อยละ.....
หมายเหตุ ให้นักเรียนนำเอกสารนี้ (วผ.11) ส่งตรงตามปฏิทินที่กลุ่มบริหารงานวิชาการที่กำหนด

การตรวจสอบการเรียนรู้

ครั้งที่ 1 วันที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ครั้งที่ 2 วันที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ครั้งที่ 3 วันที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ครั้งที่ 4 วันที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
---	---	---	---



แบบคำร้องขอเลื่อนสอบ

ว.ผ. 13

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลื่อนสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น ม...../..... เลขประจำตัว..... ขอยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบ

 กลางภาค ปลายภาค ภาคการศึกษาที่...../..... ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	ผู้สอน
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

โดยมีเหตุผล ความจำเป็น

เนื่องจาก

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ใบรับรองแพทย์ อื่น ๆ

ลงชื่อ

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

ความเห็นครูที่ปรึกษา () อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ให้ดำเนินการเรียนสอบได้ (ลงชื่อ)..... (.....)	ความเห็นเจ้าหน้าที่วัดผล () อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ให้ดำเนินการเรียนสอบได้ (ลงชื่อ)..... (.....)
---	---

ความเห็นรองฯ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย () อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ให้ดำเนินการเรียนสอบได้ (ลงชื่อ)..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ
แบบคัดกรองนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง การคัดกรองนักเรียนของกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการวิเคราะห์ผู้เรียนในระบบการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น

แนวทางปฏิบัติ ให้คุณครูแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ให้ความร่วมมือ ในการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชาที่ท่านสอน เช่น ขาดเรียนบ่อยๆ ไม่รวมกิจกรรมกลุ่ม มาเรียนโดยไม่มีอุปกรณ์การเรียน ไม่ส่งการบ้าน ไม่เชื่อฟังคำแนะนำของครูหรือมีพฤติกรรมอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู และนักเรียน ในชั้นเรียน

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวนนักเรียน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	พฤติกรรม	การแก้ไขปัญหาของครูผู้สอน

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

.....ผู้รายงาน

(.....)

วัน เดือน ปี...../...../.....



วพ.15

แบบคำร้องขอเข้าสอบสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
โรงเรียนพระเจดีย์วิทยา จังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง ขอเข้าห้องสอบ กรณีปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนพระเจดีย์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักเรียน.....
เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... /..... เบอร์โทรติดต่อ..... ได้ปฏิบัติผิดระเบียบ
การสอบ ในวันที่..... เนื่องจาก
 มาสายเกิน 15 นาที นำอุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ ไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ
 อื่นๆ (ระบุ).....
สาเหตุและความจำเป็น.....

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้านำคำร้องไปใช้เป็นหลักฐานในการขออนุมัติเข้า
ห้องสอบกับกรรมการคุมสอบ ต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน

ความเห็นครู/บุคลากรโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

- อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ กลมลี)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายสามารถ สุขคุณพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายไสว พลพุทธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม
ปฏิบัติราชการในตำแหน่งรักษาการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา |
| ๒. นายสามารถ สุขคุณพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา |
| ๓. นางสาวนีย์ ยุทธมานพ | ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายจักรพงษ์ กลมดี | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |

คณะผู้เรียบเรียงและจัดทำเอกสาร

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์ | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันดี | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |
| ๓. นายธนกร พันจำปา | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |
| ๔. นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |
| ๕. นางสาวณิชชาภา นาริรัตน์ | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |

