



บันทึกข้อความ

พระราชการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ 232/2567 วันที่ ..19. เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...2567...

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วย โรงเรียนได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 น.-12.00 น. นั้น บัดนี้การดำเนินการประชุมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น จึงขอรายงานการประชุมผู้ปกครองให้รับทราบ ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา)
เจ้าหน้าที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความคิดเห็นหัวหน้างานกิจการนักเรียน
- 19/6/2567

ลงชื่อ 
(นางเบญจมาภรณ์ วิบูลย์กุล)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

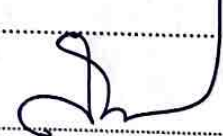
ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 19/6/2567

ลงชื่อ 
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ
- 19/6/2567
- เลขที่ 232/2567

ลงชื่อ 
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา
- 19/6/2567

ลงชื่อ 
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นการสรุปการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ของนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ซึ่งประกอบด้วยผลการประชุมผู้ปกครอง จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุมทั้งหมด ความรู้สึกของผู้ปกครอง ข้อตกลงและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2567 จากผู้ปกครอง พร้อมนักเรียน ครูที่ปรึกษา

ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา ครูที่ปรึกษาท่าน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน และนักเรียนทุกคนที่ได้ร่วมมือกันทำให้การประชุมผู้ปกครองเครือข่ายครั้งนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี

นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ความสำคัญและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	1
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	5
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	7
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก ก เอกสารประกอบการประชุม	
ภาคผนวก ข รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา คือจัดการเรียนการสอนให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขที่โรงเรียนกับบ้านมีปฏิสัมพันธ์กัน จะทำให้ทราบถึงปัญหาร่วมกันในการช่วยกันแก้ไขปัญหาที่นักเรียนที่มีปัญหานั้นจึงมีความจำเป็นที่ครูที่ปรึกษาที่มีความใกล้ชิดกับนักเรียนในโรงเรียนมากที่สุดต้องติดต่อกับผู้ปกครอง ทั้งนี้เพื่อแลกเปลี่ยนและรับรู้ถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และพัฒนาผู้เรียนให้การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพวิธีการหนึ่งคือการประชุม เพราะเป็นการสื่อสารสองทางจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับครูที่ปรึกษาที่จะต้องมีการประชุมผู้ปกครอง และเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อติดต่อสื่อสารช่วยกันแก้ไขปัญหาที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน คือ คณะบุคคลที่ประกอบขึ้นด้วยคณะของผู้ปกครองนักเรียน ในแต่ละชั้นเรียนที่ รวมตัวขึ้นมา เพื่อร่วมกันพัฒนา โรงเรียน และ สนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนตามสิทธิและหน้าที่ของผู้ปกครองที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนจัดทำ เพื่อให้ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบและพูดคุยกับครูที่ปรึกษาของ บุตรหลาน ร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน ทำให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสหารือกัน ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในห้องเดียวกัน โรงเรียนพระเจษฎุวิทยากำหนดให้มีการคัดเลือก เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โดยกำหนดให้มีการเลือก คณะกรรมการ ระดับห้องเรียน คณะกรรมการ ระดับชั้น และ คณะกรรมการระดับโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อให้พ่อแม่และผู้ปกครอง มีส่วนรวมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และแนวคิดระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนในโรงเรียน
4. เพื่อคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายประจำห้องเรียน และโรงเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและ วัฒนธรรมทั้งปวง
6. เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีและมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และแนวคิด
2. ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนของและความประพฤติของบุตรหลาน
3. ครูที่ปรึกษาได้ร่วมกันหาวิธีทางแก้ไขด้านพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
4. ผู้ปกครองได้ทราบถึงนโยบายทิศทางการบริหารโรงเรียน
5. ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองด้วยกันในชั้นเรียน
6. ได้ผู้ปกครองระดับโรงเรียน และระดับชั้นเรียน

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบมีขั้นตอนโดยครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร, ครู, ผู้ปกครอง, ชุมชน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน (มี 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มที่มีปัญหา)
3. การส่งเสริม (การโฮมรูม, การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน)
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา (การให้คำปรึกษา, การเยี่ยมบ้าน, การสื่อสารกับผู้ปกครอง, การจัดกิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมซ่อมเสริม)
5. การส่งต่อ (ภายใน, ภายนอก)

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. พบนักเรียนขณะเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวัน เพื่อควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว การร้องเพลงชาติ เพลงมาร์ชโรงเรียน การสวดมนต์ไหว้พระ การอบรมหน้าเสาธง ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ขาดการเข้าแถว มาสาย ตลอดจนเครื่องแบบการแต่งกายและสภาพทั่ว ๆ ไป

2. หาโอกาสพบนักเรียนในชั้นของตนเองเสมอ เพื่อความใกล้ชิด ติดตาม ดูแล อบรม สั่งสอน ใต้ถามความทุกข์สุข และปัญหาต่าง ๆ ประสานประโยชน์ระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน สดับรับฟัง สังเกตปัญหาและข่าวคราวความเคลื่อนไหว ถ้าหากมีความผิดปกติต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทันที

3. หาโอกาสอบรมให้ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต หรือ ธรรมะเพื่อชีวิต เพื่อนำเรื่องการ อบรมที่หน้าเสาธงมากล่าวย้ำเพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรมและเป็น

นักเรียนที่ดีตาม วิสัยทัศน์ของทางโรงเรียนและสังคม

4. ควบคุม อบรมดูแลนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ จรรยา มารยาท และระเบียบวินัย ติดตามให้นักเรียนแก้ไขข้อบกพร่องหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ดำเนินการเรื่องงานประจำชั้นต่าง ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายสั่งการ ส่งเสริมให้นักเรียนในชั้นให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ช่วยควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมและการเข้าห้องประชุมทุกครั้ง

5. ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ด้านการแต่งกาย การประพฤติตนที่สมควรและเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา เมื่อพบเห็นนักเรียนประพฤติปฏิบัติไม่ถูกต้องไม่ควร ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนในชั้นหรือชั้นอื่น ต้องเรียกมาอบรมกล่าวตักเตือน ถ้ามีความผิดต้องติดตามแก้ไขและบันทึกพฤติกรรม ในแบบบันทึกนักเรียนที่ทำผิดระเบียบ นำส่งฝ่ายกิจการนักเรียน ต่อไป

6. ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน งานแนะแนว และผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียนอยู่เสมอ ถ้ามีโอกาสควรไปเยี่ยมบ้านนักเรียนบ้าง โดยเฉพาะรายที่มีปัญหา เพื่อให้เกิดความราบรื่นเรียบร้อยทุกฝ่าย รับฟังปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาสำหรับนักเรียนที่แก้ไขปัญหา ไม่ได้ขอให้แจ้งฝ่ายกิจการฯ งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ หรือฝ่ายบริหารทราบทันทีเพื่อหาทางแก้ไข

7. รายงานหัวหน้าระดับ / ผู้บริหาร เมื่อมีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เนื่องจากปัญหาของนักเรียน ให้รายงานผู้บริหารหรือคณะผู้ช่วยผู้บริหารเพื่อที่จะช่วยเหลือและแก้ไขต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียน
2. เขียนโครงการขออนุมัติ

ขั้นดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
 - ประชุมผู้ปกครองทั้งหมด ณ หอประชุม และการประชุมที่ชั้นเรียนของนักเรียน

ขั้นประเมิน

1. แบบสรุปการเข้าร่วมประชุมจากครูที่ปรึกษา
2. จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
3. แบบสอบถามจากผู้ปกครองนักเรียน

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนพรเจริญวิทยา

- 07.30 น. – 08.15 น. - ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ โดม 40 ปี รับอาหารว่าง
- 08.15 น. – 09.00 น. - งานกิจการนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- งานสถานศึกษาสีขาว ชี้แจงแนวปฏิบัติงานสถานศึกษาสีขาว
- 09.00 น. – 09.30 น. - ประธานในพิธี ดร.ณัฐพล เนื่องขมภู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนพรเจริญวิทยา พบผู้ปกครอง
- 09.30 น. – 09.50 น. - นายไสว พลพุทธา ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา กล่าวต้อนรับพบผู้ปกครอง
- 09.50 น. – 10.00 น. - นายธนากรฤต เบริน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ พบผู้ปกครอง
- 10.00 น. – 10.10 น. - นายชัยฤทธิ์ ภู่อ่าว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พบผู้ปกครอง
- 10.10 น. – 10.20 น. - นางสาวปราณี อนุอัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล พบผู้ปกครอง
- 10.20 น. – 10.30 น. - นายพิชิต อุปลิทธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป พบผู้ปกครอง
- 10.30 น. – 12.00 น. - ผู้ปกครองพบกับครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน
- 12.00 น. - ผู้ปกครองเดินทางกลับ

แนวทางการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (สำหรับครูที่ปรึกษา)

1. ครูที่ปรึกษาแนะนำตนเองแจ้งวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ ความจำเป็นของการจัดประชุมให้ผู้ปกครองทราบ
2. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองแต่ละท่านแนะนำตนเองเพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
3. ครูที่ปรึกษานำเสนอเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
4. ครูที่ปรึกษาทำการคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายประจำห้องเรียน โดยทำการเลือกห้องเรียนละ 5 คน ให้มีประธานและรองประธาน พร้อมกับเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และเป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนใด ชื่ออะไร
5. ให้ผู้ปกครองแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของบุตรหลานของตน
6. ร่วมกันปรึกษาหารือ/เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
7. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น ความต้องการ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ว่า ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือบุตรหลานของตนอย่างไร
8. ครูที่ปรึกษาขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ช่วยกันดูแลนักเรียนด้วยความใกล้ชิดเมื่อเกิดปัญหาควรให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน
9. สรุปและปิดการประชุมแสดงความขอบคุณผู้ปกครองนักเรียนที่เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
10. ครูที่ปรึกษาขอพบผู้ปกครองบางท่านเพื่อพูดคุยเป็นรายบุคคล

บทที่ 4

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-12.00 น.

โรงเรียนพรเจริญวิทยามีนักเรียนทั้งหมด 2,268 คน ซึ่งมีผู้ปกครองนักเรียนมาประชุมจำนวนมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม

จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 2,268 คน (นับจากจำนวนนักเรียน โดยนักเรียนหนึ่งคนมีผู้ปกครองหนึ่งคน) คิดเป็นจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 2,268 คน และมีจำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ปกครอง ที่มาประชุม ครั้งที่ 1/2567

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น
			มาประชุม	ร้อยละ	ไม่มาประชุม	ร้อยละ
1	มัธยมศึกษาปีที่1/1	30	29	96.67	1	3.33
2	มัธยมศึกษาปีที่1/2	40	29	72.50	11	27.50
3	มัธยมศึกษาปีที่1/3	40	31	77.50	9	22.50
4	มัธยมศึกษาปีที่1/4	40	33	82.50	7	17.50
5	มัธยมศึกษาปีที่1/5	40	29	72.50	11	27.50
6	มัธยมศึกษาปีที่1/6	41	33	80.49	8	19.51
7	มัธยมศึกษาปีที่1/7	41	29	70.73	12	29.27
8	มัธยมศึกษาปีที่1/8	40	34	85.00	6	15.00
9	มัธยมศึกษาปีที่1/9	40	16	40.00	24	60.00
10	มัธยมศึกษาปีที่1/10	40	35	87.50	5	12.50
11	มัธยมศึกษาปีที่1/11	40	29	72.50	11	27.50
12	มัธยมศึกษาปีที่2/1	31	22	70.97	9	29.03
13	มัธยมศึกษาปีที่2/2	43	28	65.12	15	34.88
14	มัธยมศึกษาปีที่2/3	43	27	62.79	16	37.21
15	มัธยมศึกษาปีที่2/4	43	20	46.51	23	53.49
16	มัธยมศึกษาปีที่2/5	43	25	58.14	18	41.86
17	มัธยมศึกษาปีที่2/6	42	25	59.52	17	40.48
18	มัธยมศึกษาปีที่2/7	42	23	54.76	19	45.24

ที่	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น
			มาประชุม	ร้อยละ	ไม่มาประชุม	ร้อยละ
19	มัธยมศึกษาปีที่2/8	41	20	48.78	21	51.22
20	มัธยมศึกษาปีที่2/9	42	24	57.14	18	42.86
21	มัธยมศึกษาปีที่2/10	41	20	48.78	21	51.22
22	มัธยมศึกษาปีที่3/1	23	12	52.17	11	47.83
23	มัธยมศึกษาปีที่3/2	38	25	65.79	13	34.21
24	มัธยมศึกษาปีที่3/3	38	18	47.37	20	52.63
25	มัธยมศึกษาปีที่3/4	38	15	39.47	23	60.53
26	มัธยมศึกษาปีที่3/5	37	17	45.95	20	54.05
27	มัธยมศึกษาปีที่3/6	37	20	54.05	17	45.95
28	มัธยมศึกษาปีที่3/7	36	18	50.00	18	50.00
29	มัธยมศึกษาปีที่3/8	36	22	61.11	14	38.89
30	มัธยมศึกษาปีที่3/9	36	11	30.56	25	69.44
31	มัธยมศึกษาปีที่3/10	36	18	50.00	18	50.00
32	มัธยมศึกษาปีที่4/1	13	6	46.15	7	53.85
33	มัธยมศึกษาปีที่4/2	40	19	47.50	21	52.50
34	มัธยมศึกษาปีที่4/3	40	20	50.00	20	50.00
35	มัธยมศึกษาปีที่4/4	40	7	17.50	33	82.50
36	มัธยมศึกษาปีที่4/5	40	17	42.50	23	57.50
37	มัธยมศึกษาปีที่4/6	38	22	57.89	16	42.11
38	มัธยมศึกษาปีที่4/7	40	17	42.50	23	57.50
39	มัธยมศึกษาปีที่4/8	38	14	36.84	24	63.16
40	มัธยมศึกษาปีที่4/9	40	15	37.50	25	62.50
41	มัธยมศึกษาปีที่4/10	41	18	43.90	23	56.10
42	มัธยมศึกษาปีที่5/1	11	8	72.73	3	27.27
43	มัธยมศึกษาปีที่5/2	40	24	60.00	16	40.00
44	มัธยมศึกษาปีที่5/3	40	23	57.50	17	42.50
45	มัธยมศึกษาปีที่5/4	40	18	45.00	22	55.00
46	มัธยมศึกษาปีที่5/5	40	12	30.00	28	70.00
47	มัธยมศึกษาปีที่5/6	39	14	35.90	25	64.10
48	มัธยมศึกษาปีที่5/7	40	17	42.50	23	57.50

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น	ผู้ปกครองที่	คิดเป็น
			มาประชุม	ร้อยละ	ไม่มาประชุม	ร้อยละ
49	มัธยมศึกษาปีที่5/8	38	7	18.42	31	81.58
50	มัธยมศึกษาปีที่5/9	40	7	17.50	33	82.50
51	มัธยมศึกษาปีที่5/10	35	17	48.57	18	51.43
52	มัธยมศึกษาปีที่6/1	13	4	30.77	9	69.23
53	มัธยมศึกษาปีที่6/2	35	30	85.71	5	14.29
54	มัธยมศึกษาปีที่6/3	35	24	68.57	11	31.43
55	มัธยมศึกษาปีที่6/4	35	7	20.00	28	80.00
56	มัธยมศึกษาปีที่6/5	33	13	39.39	20	60.61
57	มัธยมศึกษาปีที่6/6	33	6	18.18	27	81.82
58	มัธยมศึกษาปีที่6/7	33	8	24.24	25	75.76
59	มัธยมศึกษาปีที่6/8	33	6	18.18	27	81.82
60	มัธยมศึกษาปีที่6/9	38	12	31.58	26	68.42
61	มัธยมศึกษาปีที่6/10	32	11	34.38	21	65.63
รวม		2251	1160	51.53	1091	48.47

จะเห็นได้ว่า จากจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 2,251 คน (ตามจำนวนนักเรียน) ปรากฏว่ามีผู้ปกครองที่มาประชุม จำนวน 1,160 คน คิดเป็นร้อยละ 51.53 และมีผู้ปกครองที่ไม่มาประชุม จำนวน 1,091 คน คิดเป็นร้อยละ 48.47 จะเห็นได้ว่าผู้ปกครองที่มาประชุมในครั้งนี้มีจำนวนมาก ซึ่งบ่งบอกได้ว่าผู้ปกครองให้ความสนใจในการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ อาจมีหลายสาเหตุ เช่น ติดงาน การจัดการประชุมอยู่ในช่วงฤดูการเพาะปลูก หรือระยะทาง ยานพาหนะไม่มี ฯลฯ

2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการจัด

รายการ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนเป็นกิจกรรมที่เป็น เป็น โยชน์	540	88.52	45	7.38	25	4.10	0	0.00	0	0
ท่านเต็มใจที่ได้มีส่วนร่วมในการประชุมครั้งนี้	545	89.34	50	8.20	15	2.46	0	0.00	0	0
ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่าย เครื่องในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	610	100.0 0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0
ท่านได้รับประโยชน์จากการสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้และ สภการณ์เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน	580	95.08	23	3.77	7	1.15	0	0.00	0	0
การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลการเรียนและ กิจกรรม ของบุตรหลานท่าน เมื่ออยู่โรงเรียน	500	81.97	100	16.3 9	10	1.64	0	0.00	0	0
การประชุมทำให้ครูและผู้ปกครองได้ร่วมกันแสวงหาใน ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน	568	93.11	27	4.43	5	0.82	10	1.64	0	0
รูปแบบการจัดกิจกรรมการประชุมครั้งนี้มีความ เหมาะสม	560	91.80	50	8.20	0	0.00	0	0.00	0	0
ระยะเวลาในการจัดการประชุมครั้งนี้มีความเหมาะสม กิจกรรม	575	94.26	22	3.61	13	2.13	0	0.00	0	0
ความพร้อมของสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง	580	95.08	25	4.10	5	0.82	0	0.00	0	0
ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่าน จะมาร่วมกิจกรรมอีก	563	92.30	36	5.90	11	1.80	0	0.00	0	0

บทที่ 5

การดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ประชุมในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-12.00 น.

ได้สรุปผลการประชุมตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์
2. วิธีดำเนินการ
3. การบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการดำเนินงาน
5. ปัญหาและอุปสรรค
6. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อให้พ่อแม่และผู้ปกครอง มีส่วนรวมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และแนวคิดระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนในโรงเรียน
4. เพื่อคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายประจำห้องเรียน และโรงเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและ

วินัยอบายมุขทั้งปวง

6. เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียน
2. เขียนโครงการขออนุมัติ

ขั้นดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
 - ประชุมผู้ปกครองทั้งหมดที่ หอประชุมใหญ่
 - และการประชุมที่ชั้นเรียนของนักเรียน
 - ผู้ปกครองนักเรียนประชุมในวันที่ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-12.00 น.

ขั้นประเมิน

1. แบบสรุปการเข้าร่วมประชุมจากครูที่ปรึกษา
2. จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
2. จากการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนของครูที่ปรึกษา

4. สรุปผลการดำเนินงาน

4.1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองนักเรียน

จะเห็นได้ว่า จากจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 2,251 คน (ตามจำนวนนักเรียน) ปรากฏว่ามีผู้ปกครองที่มาประชุม จำนวน 1,160 คน คิดเป็นร้อยละ 51.53 และมีผู้ปกครองที่ไม่มาประชุม จำนวน 1,091 คน คิดเป็นร้อยละ 48.47 จะเห็นได้ว่าผู้ปกครองที่มาประชุมในครั้งนี้มีจำนวนมาก ซึ่งบ่งบอกได้ว่าผู้ปกครองให้ความสนใจในการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ อาจมีหลายสาเหตุ เช่น ติดงาน การจัดการประชุมอยู่ในช่วงฤดูการเพาะปลูก หรือระยะทาง ยานพาหนะไม่มี ฯลฯ

4.2 รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

4.2.1 ประธานในการประชุม ดร.ณัฐพล เนื่องขมภู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ผ่ากผู้ปกครองติดตามดูแลพฤติกรรมนักเรียนและเห็นความสำคัญของการศึกษาของบุตรหลาน
- กำชับให้ผู้ปกครองดูแลพฤติกรรมบุตรหลานไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด โดยเฉพาะบุหรี่ไฟฟ้า

4.2.2 นายไสว พลพุทธา ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

- กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง แจ้งแนวทางในการบริหารจัดการ ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา
- การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนในการบริหารจัดการและร่วมกันพัฒนาโรงเรียน

4.2.3 นายพิชิต อุปสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ชี้แจงระเบียบโรงเรียนพรเจริญวิทยา ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน คະแนนความ

ประพฤดี และการมาตรการป้องกันการสูบบุหรี่ไฟฟ้าและการมีไว้ในครอบครองของนักเรียน

4.2.4 นายธนากรฤต เบริน รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

- การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพรเจริญวิทยา

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพรเจริญวิทยา

4.2.5 นางสาวปราณี อนุอัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

- จำนวนบุคลากรครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา

4.3 ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการจัด

จะเห็นได้ว่าจากการตอบแบบสอบถามของผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดการประชุมครั้งนี้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมมากที่สุด และความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามมาด้วยมีความพึงพอใจในการจัดสถานที่ในการประชุม ส่วนข้อที่ต้องมีการปรับปรุงคือการประชุมทำให้ครูและผู้ปกครองได้ร่วมกันแสวงหาในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ซึ่งจะมีการพัฒนาต่อไป

4.4 บรรยากาศความร่วมมือของผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ปกครองในชั้นเรียน

1. นักเรียนและผู้ปกครองให้ความร่วมมือร่วมใจเป็นอย่างดี ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันในอนาคต
2. ผู้ปกครองซักถามข้อข้องใจ และพร้อมให้คำยินยอมในการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
3. ผู้ปกครองแนะนำตัวเอง และคัดเลือกกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประจำห้องเรียน และประธาน ผู้ปกครองเครือข่าย บรรยากาศเป็นแบบประชาธิปไตย
4. ครูชี้แจงแนวทางและระเบียบของโรงเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบร่วมกัน
5. ผู้ปกครองตั้งใจ สนุกสนานเป็นกันเอง เข้าใจเจตนารมณ์ของโรงเรียน ไม่ได้พบปะพูดคุยกัน และได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน

4.5 ผลที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครองครั้งนี้

1. มีผู้ปกครองให้ความรู้ร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี
2. ทำให้รู้จักผู้ปกครองนักเรียนมากขึ้น
3. ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้ปกครองต่อนักเรียน
4. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ยินยอมให้ลงโทษสูงสุด และการเข้าค่ายพัฒนา
5. ผู้ปกครองเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีความมั่นใจในศักยภาพ ของโรงเรียนในทุกด้าน
6. ผู้ปกครองได้บันทึกข้อความ เกี่ยวกับการลงโทษตามความมั่นใจ ซึ่งส่วนใหญ่ให้ลงโทษด้วยการตาม ความเหมาะสม
7. เลือกตั้งกรรมการเครือข่าย

5. รายชื่อกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รายชื่อกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567				
ลำดับ	ห้อง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ชื่อนักเรียน(ชื่อลูก)
1	1/1	นายสุวิทย์ พลเสนา	0813128384	เด็กชายเตชินท์ พลเสนา
2	1/2	นางดวงฤดี วิชาผง	0886132151	เด็กหญิงสุตารัตน์ วิชาผง
3	1/3	นางสาวจิตลาภัทร ชื่อธรากร	0970061112	เด็กหญิงพิมพ์มาดา ชื่อธรากร
4	1/4	จ.ส.อ.กิตติธร อำนาง	0645378319	เด็กชายกิตติกร อำนาง
5	1/5	นางยุวดี กลางแม	0610722761	เด็กชายพัชรพล กลางแม
6	1/6	นางดวงจันทร์ ศรีชัยบา	0615265221	เด็กหญิงภัทรศิยา เกตุสุวรรณ
7	1/7	นางสุมาลี อินทร์ชัยยา	0886321398	เด็กหญิงณัฐธิดา อินทร์ชัยยา
8	1/8	นางอรอนงค์ สะตะโคตร	0960950299	เด็กหญิงกมลกานต์ ดาน้อย
9	1/9	นางสาวบุญเลิศ โคกโพธิ์	0624370120	เด็กหญิงสิริธร สิงห์ทองชัย
10	1/10	นางสาวเสาวลักษณ์ สำราญดี	0935049552	เด็กชายอภิวัฒน์ สำราญดี
11	1/11	นางสาววรรณภา หล้าหีบ	0917053307	เด็กชายธนกร พลดี

รายชื่อกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567				
ลำดับ	ห้อง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ชื่อนักเรียน(ชื่อลูก)
12	2/1	นางสาวจิตรลดา กล้าหาญ	0800930699	เด็กชายอิการิ มาลาวิน
13	2/2	นางฉวีวรรณ อ่อนท้าว	0849940496	เด็กหญิงปณาลี อ่อนท้าว
14	2/3	นายกรดสุริยะ พรหมภักดี	0981874016	เด็กชายกิตติพันธุ์ พรหมภักดี
15	2/4	นางนาทนฤนุช พรหมลิ่ง	0616926991	เด็กชายปณิธิ วิทวีบูลย์
16	2/5	นางดาวนภา ศรีสรวย	06506277845	เด็กหญิงธันกมล ศรีสรวย
17	2/6	นางสาวยุภาวดี สุพร	0966312923	เด็กชายภูวนาท ชมภูประภาพ
18	2/7	นางสาวมัลลิกา ทุมแก้ว	0943186878	
19	2/8	นางมาลัยพร รักษาแก้ว	0827357093	เด็กชายกิตติพิศ รักษาแก้ว
20	2/9	นางอรทัย นันทะวงศ์	0852296157	เด็กชายจาตุรันต์ นันทะวงศ์
21	2/10	นางสาวจิตลาภัทร ชื่อธรากร	0970061112	เด็กหญิงแพรวภัทร ชื่อธรากร
22	3/1	นายคฤทส์ อภิวัชฌนากุล	0963099727	เด็กชายปุ่นชญานัญญ์ อภิวัชฌนากุล
23	3/2	นายนิกร เต็มประชุม	0610948988	-
24	3/3	นายอุทัย แสนสวาท	0973191831	เด็กชายภวัต แสนสวาท
25	3/4	-	-	-
26	3/5	นางอุ๋ทอง เพ็งพา	0937561436	เด็กชายธนดล เพ็งพา
27	3/6	นายสุรศักดิ์ ดวงดาว	0923892116	เด็กหญิงบุญญชพร บุญรอด
28	3/7	นางวิไลพร วาปี	0987462042	เด็กหญิงอรัญญา วาปี
29	3/8	นายธนัท วงศ์สาทร	0612717913	เด็กหญิงระวีวรรณ เส้นเศษ
30	3/9	นายมนูญ นันทวงษ์	0833463077	นายพลากรณ์ สุพรรณโมกษ์
31	3/10	นางสาวปราณี สีเพี้ยชัย	0949393987	เด็กชายปรเมษฐ์ จันทร์ปือก
32	4/1	นางสมพรรค พรหมทัน	0858154202	นายศักดิ์มงคล พรหมทัน
33	4/2	นายสิทธิโชค บุญเย็น	0652965463	นางสาวบุรסקร บุญเย็น
34	4/3	นายชัยยา สุภาปุ	092625924	นางสาววรารมย์ สุภาปุ
35	4/4	นางยุพา โคตรนาคำ	0833355940	นางสาวชุติกายุจน์ โคตรสมบัติ
36	4/5	นายพงศ์ศักดิ์ ธรรมโกริง	0970870619	นางสาวสุภัสสร ธรรมโกริง
37	4/6	-	-	-
38	4/7	นางสาวสายฝน ชนะพร่อง	0872501052	นางสาวปวีณิธิดา เทพภูเวียง
39	4/8	นางไพรวรรณ อินไชยา	0872164927	นางสาวพรรณธิดาพร อินไชยา
40	4/9	นายชินราช พลชา	0636010027	นางสาวอนัญญา จันทะผล
41	4/10	นายมนตรี วงค์คำผิว	0898406854	นายภูบดินทร์ วงค์คำผิว

รายชื่อกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567				
ลำดับ	ห้อง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ชื่อนักเรียน(ชื่อลูก)
42	5/1	นายพัชรพล เครือเนตร	0819545031	นางสาวพัชราภรณ์ เครือเนตร
43	5/2	นางสาวธัญญลักษณ์ ธงทวี	0638944913	นางสาวอminatตญา ขุนอินทร์
44	5/3	นางรัศมี คำอุเทน	060108209	นายจักรภัทร คำอุเทน
45	5/4	นางกัณฑพร ตียะบุตร	0846009288	นางสาวกรกมล ตียะบุตร
46	5/5	นายภิรมย์ พรหมเสนา	0877719295	นางสาวณัชชานันท์ พรหมเสนา
47	5/6	นางอรทัย ศรีสมยา	0962637039	นางสาวสิริยากร โขสูงเนิน
48	5/7	นางนิตา นางพรหม	0801811597	นายณัฐพงศ์ สุรทัต
49	5/8	นางบุญปิ่น คำภูษา	0623581396	นายเจษฎาภรณ์ ผิวทอง
50	5/9	นางสุมาลี หินกำปัง	0950676865	นายไวภูณัฐ หินกำปัง
51	5/10	นางสาวสุมาลี ปูนสันเทียะ	0882848775	นางสาวปรางทิพย์ วงศ์เวียน
52	6/1	นายวิทยา สलगสิงห์	-	นางสาววิศรุตฯ สलगสิงห์
53	6/2	นางรวงทอง มรมิ่ง	0871087835	นางสาววนิดา มรมิ่ง
54	6/3	นางนิภาดา สุมาลี	0860340575	นางสาวณัฐภา สุมาลี
55	6/4	นางสาวบัวทอง คำควร	0913847333	นางสาวพัชราภา สมบัติดี
56	6/5	นายบุญยง สุพร	0659634847	นางสาวศิริพร สุพร
57	6/6	นางสาวฐานิดา น้ำใจดี	0988496499	นางสาวศรัณญา ธรรมรส
58	6/7	นางทัศนีย์ จิตมาก	0648521024	นางสาวจิระประภา ปทุมเพชร
59	6/8	นายณรงค์ สาบ้านบัว	0832346559	นางสาวชนิษฐา สาบ้านบัว
60	6/9	นางคนารัตน์ เวฬุวันโน	0951877834	นางสาวดารารัตน์ เวฬุวันโน
61	6/10	นางศิริเพ็ญ เพียรกล้า	0973197945	นางสาวขวัญข้าว เพียรกล้า

6. งานที่ต้องทำต่อเนื่องหรือข้อตกลงร่วมกันกับผู้ปกครอง

1. การออกเยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียน เพื่อพบปะผู้ปกครองนักเรียน
2. การหารือร่วมกันแก้ปัญหาที่มีคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ และการแก้ผลการเรียน
3. ร่วมกันตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน
4. คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
5. การรู้จักนักเรียนรายบุคคล

7. ปัญหาหรืออุปสรรค

1. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ มีฐานะยากจน และมีอาชีพรับจ้าง ทำเกษตรกรรม ทำไร่ทำสวน ต้องออกไปทำงานแต่เช้าตรู่และกลับมาในตอนเย็น ซึ่งมีความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้า ทำให้ไม่มีเวลาหรือให้ความสนใจในการมาประชุมผู้ปกครองได้

2. ในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี จะเป็นช่วงฤดูกาลเริ่มต้น การเกษตร เช่น ข้าว พืชผักต่างๆ รวมทั้งการออกกรีดยางพาราแต่เช้าตรู่ทำให้ไม่มีเวลามาประชุม

3. ผู้ปกครองนักเรียนต้องไปรับจ้างทำงาน ทำให้ไม่มีเวลาหรือให้ความสนใจในการมาประชุมผู้ปกครองได้

4. ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม

5. ความเชื่อและจารีต ขนบธรรมเนียมประเพณีของหมู่บ้าน

6. การประชุมบางครั้งมอบให้ญาติมาประชุมแทน ทำให้มีการสื่อสาร การสร้างความเข้าใจคลาดเคลื่อนกัน ส่งผลให้ไม่สามารถการตัดสินใจในบางเรื่องได้

7. บิดามารดา ของนักเรียนบางส่วนไปทำงานต่างจังหวัด ให้บุตรหลานอยู่กับปู่ย่า ตายายที่ชราภาพ หรือผู้ปกครองบางส่วนอยู่ต่างหมู่บ้านหรืออยู่ไกลจากโรงเรียน จึงไม่สามารถมาประชุมได้

8. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมนานเกินไป ซึ่งสิ่งที่อยากรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนใช้เวลาพูดคนเดียวไปเสียเวลากับเรื่องอย่างอื่นนานเกินความจำเป็น ไม่ตรงต่อเวลา เสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ ในการรอ ด้านกิจการนักเรียนไม่ชัดเจน จุดประสงค์คืออยากทราบมาตรการการป้องกัน

2. ลดเวลาประชุมที่โดมลงอีกหน่อยและเพิ่มเวลาให้ผู้ปกครองพบที่ปรึกษามากขึ้น

3. อากาศร้อน ควรเพิ่มพัดลมเนื่องจากอากาศร้อน

4. เนื่องจากผู้ปกครองมีบุตรหลานอยู่หลายห้องทำให้เป็นอุปสรรคในการพูดคุยได้อย่างต่อเนื่อง

5. ผู้ปกครองอยากให้นักเรียนมีแนวปฏิบัติกับพฤติกรรมนักเรียนที่หนีเรียนอย่างเข้มงวด

6. อยากให้ครูย้ำเตือนกระตุ้นเรื่อง แก่ 0,ร และ มส. เพื่อให้นักเรียนจบ ม.3 ภายในปีการศึกษา 2566

7. ครูควรให้การบ้านนักเรียนให้น้อยลง

8. ครูควรแจ้งผู้ปกครองให้ทราบเมื่อมีนักเรียนมาสาย ขาดเรียนและหนีเรียน

9. ขอให้มีการพูดคุยชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติ กฎระเบียบให้ชัดเจน ผอ.ขอให้พูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการมากกว่านี้ บางทีไม่มีเนื้อหาสาระ ผู้ปกครองต้องลงนามมาเพื่อประชุมผู้ปกครอง