

# แผนปฏิบัติการ



## โรงเรียนพรเจริญวิทยา

ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



# ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### 1. ข้อมูลทั่วไปและประวัติความเป็นมา

##### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	โรงเรียนพรเจริญวิทยา
อักษรย่อ	พ.จ.ว.
วันจัดตั้ง	16 พฤษภาคม 2519
ที่ตั้ง	1 หมู่ 6 ถนน พังโคน – บึงกาฬ บ้านเอราวัณ ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ 38180
ตราประจำโรงเรียน	ตราช้างเอราวัณล้อมด้วยรวงข้าว



ความหมาย	การพัฒนาชีวิตและสังคมเกิดจากผลรวมทางการศึกษา และ “เอราวัณ” เป็นชื่อหมู่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน	
ปรัชญา	คุณธรรม นำความรู้	
คำขวัญ	เรียนดี วินัยเคร่ง เก่งกีฬา พัฒนาบ้านเมือง	
คติพจน์	นตฺถิ ปญญา สฺมา อภาฯ แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี	
อัตลักษณ์	“มีระเบียบวินัย รักษาความเป็นไทย อยู่อย่างพอเพียง”	
สีประจำโรงเรียน	ม่วง-เหลือง	
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นรัง	
ทำเนียบผู้อำนวยการ	1) นายอุทัย เลิศล้ำ	(พ.ศ. 2519-2522)
	2) นายสมภาร ร่มโพธิ์ทอง	(พ.ศ. 2522-2529)
	3) นายนิกร จันทระ	(พ.ศ. 2529-2535)
	4) นายธรรมนุญ เดชกุญชร	(พ.ศ. 2535-2540)
	5) นายคำมูล แพงสวัสดิ์	(พ.ศ. 2540-2547)
	6) นายไพบุลย์ นาคเสน	(พ.ศ. 2547-2555)
	7) นายประยูร ยวนยี	(พ.ศ. 2555-2558)
	8) นายอุทัย วงศ์อำมาตย์	(พ.ศ. 2558-2560)
	9) นายประภาส ศรีสุพล	(พ.ศ. 2561-2563)
	10) นายศุภชัย สายเย็น	(พ.ศ. 2563-2565)
	11) นายไสว พลพุทธา	(พ.ศ. 2565-ปัจจุบัน)

## 1.2 ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนพรเจริญวิทยาเดิมชื่อว่าโรงเรียนศรีชมภูวิทยา เปิดทำการ สอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2519 มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 50 ไร่ มีอาคารชั่วคราว 1 หลัง 2 ห้องเรียน ประชาชนในท้องถิ่นช่วยกันจัดสร้างให้มีนักเรียนในปีการศึกษาแรกจำนวน 96 คน

- พ.ศ. 2520 พ่อค้าประชาชน ในตำบลพรเจริญร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มเติมให้อีก 1 หลัง 4 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2521 ผู้ปกครองนักเรียนร่วมมือกันบริจาคเงินสร้างรั้วโรงเรียนมูลค่า ประมาณ 15,000 บาท
- พ.ศ. 2522 ได้ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “ศรีชมภูวิทยา” เป็น “โรงเรียนพรเจริญวิทยา” ตามชื่ออำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียน
- พ.ศ. 2523 ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.) ได้รับงบประมาณจำนวน 11 ล้านบาท
- พ.ศ. 2525 ได้รับเลือกเป็นโรงเรียน มพช.ดีเด่น และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานดีเด่น ขนาดเล็ก
- พ.ศ. 2527 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง งบประมาณ 5,500,000 บาท
- พ.ศ. 2531 ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนจังหวัดหนองคายเข้าคัดเลือกโรงเรียนพระราชทานดีเด่น
- พ.ศ. 2533 ได้รับรางวัลพระราชทานดีเด่นประเภทโรงเรียนขนาดกลาง
- พ.ศ. 2534 ได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนสาขาที่ ตำบลหนองหัวช้าง ในระดับชั้น ม.1 จำนวน 3 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2535 ได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนสาขาที่ ตำบลดอนหญ้านาง ในระดับชั้น ม.1 จำนวน 3 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2536 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้โรงเรียนสาขาที่ตำบลหนองหัวช้างเป็นเอกเทศ
- พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุม 1 หลัง งบประมาณ 4,150,000 บาท
- พ.ศ. 2537 โรงเรียนสาขาที่หมู่บ้านนาคำ-เหล่าใหญ่ ได้รับให้เป็นเอกเทศ
- พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเจริญดี จาก ส.ส.ธรรมบุญ เจริญดี งบประมาณ 217,286 บาท
- พ.ศ. 2540 ได้รับเงินบริจาคสร้างลานเอนกประสงค์เดชกุญชร
- พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณสร้างสนามกีฬามาตรฐาน งบประมาณ 177,000 บาท และถนน คสล. กว้าง 5 เมตร หนา 0.12 เมตร ยาว 109 เมตร (ด้านทิศตะวันตกของสนามกีฬามาตรฐาน) จากกรมพลศึกษางบประมาณ 111,000 บาท
- พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณสร้างห้องน้ำหลังอาคาร 3 งบประมาณ 180,000 บาท
- พ.ศ. 2540 สร้างสวนศรีพรเจริญ จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 144,584 บาท
- พ.ศ. 2541 สร้างศูนย์คอมพิวเตอร์พรเจริญ จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 210,614 บาท
- พ.ศ. 2541 สร้างห้องโสตทัศนศึกษา จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 181,000 บาท
- พ.ศ. 2542 สร้าง ศาลาพรมพันท้าว และกระถางคบเพลิง จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 183,701 บาท
- พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง จำนวน 4,000,000 บาท
- พ.ศ. 2559 ได้รับเงินบริจาคสร้างโดม 40 ปี จากคณะศิษย์เก่าทุกรุ่น จำนวน 2,000,000 บาท
- พ.ศ. 2559 ได้รับเงินงบประมาณสร้างห้องน้ำ จำนวน 400,000 บาท
- พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวร 1 หลัง งบแรก จำนวน 3,000,000 บาท

- พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรงวดที่ 2 งบประมาณ 12,000,000 บาท  
 พ.ศ. 2563 ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 4 จากสมศ. ระดับดีมาก ทุกมาตรฐาน  
 พ.ศ. 2564 จัดตั้งศูนย์ HCEC สพม.บึงกาฬ

## 2. ข้อมูลบุคลากร

### 2.1 ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1. นายไสว พลพุทธา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.
2. นายนิติวัฒน์ วรรณวี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.
3. นายธนาภฤต เปริน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงบประมาณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.
4. นายสามารถ สุขคุณพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ศษ.ม.
5. นายพิชิต อุปลสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป		ศษ.ม.

### 2.2 ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทของบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			อันดับ			
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครู ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	4	-	4	-	-	4	2	1	1	-
ครูประจำการ	35	55	90	-	41	47	46	7	22	8
พนักงานราชการ	1	-	1	-	-	1				
ครูอัตราจ้าง	2	4	6	-	6	-				
ครูต่างชาติ	-	3	3	-	3	-				
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	1	-	-				
ลูกจ้างชั่วคราว	3	2	5	5	-	-				
พนักงานขับรถ	1	-	1	1	-	-				
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-				
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>62</b>	<b>106</b>	<b>7</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>

ที่มา : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

### 3 ข้อมูลสถานที่

#### 3.1 อาคารสถานที่และบ้านพักครู

ที่	อาคาร	จำนวน (หลัง)
1	อาคารเรียน	5
2	โรงฝึกงาน	3
3	หอประชุม	2
4	ห้องประชุมศรีพรเจริญ	1
5	เรือนพยาบาล	1
6	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	1
7	สำนักงานมูลนิธิคุณตรีนุช	1
8	โดม	1
9	บ้านพักครู	10
รวม		25

#### 3.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

ที่	สถานที่	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	*ห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 1	17	2	5	24
2	อาคาร 2	-	8	5	13
3	อาคาร 3	13	5	7	25
4	อาคาร 4	7	-	1	8
5	อาคาร 5	11	-	1	12
6	โรงฝึกงานเกษตร-ช่างไม้	-	2	-	2
7	โรงฝึกงานโลหะ-ไฟฟ้า	-	2	-	2
8	โรงฝึกงานอาหาร-เสื้อผ้า	-	2	-	2
รวม		48	21	19	88

\*ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องฝ่าย ห้องประชุม เป็นต้น

### 3.3 สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	สถานที่เรียน	จำนวน
1	ห้องเรียน	48 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการ	21 ห้อง
3	สนามฟุตบอล	1 สนาม
4	สนามบาสเกตบอล	2 สนาม
5	สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
6	สนามตะกร้อ	2 สนาม
7	สนามเปตอง	2 สนาม
8	สนามฟุตซอล	2 สนาม
รวม		79 แห่ง

### 3.4 ห้องน้ำห้องส้วม

ที่	สถานที่	ครู (ห้อง)	นักเรียนชาย (ห้อง)	นักเรียนหญิง (ห้อง)	รวม (ห้อง)
1	อาคาร 1	4	-	-	4
2	อาคาร 2	2	-	-	2
3	อาคาร 3	4	-	-	4
4	อาคาร 4	2	-	-	2
5	อาคาร 5	4	5	5	14
6	ข้างหอประชุม 2	-	-	15	15
7	หลังอาคาร 3	-	10	5	15
8	หลังโรงฝึกงานเกษตร-ช่างไม้	-	5	-	5
รวม		16	20	25	61

ที่มา : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

#### 4. ข้อมูลนักเรียน

##### 4.1 ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

ระดับชั้น	2562 (10 มิ.ย.)		2563 (20 ก.ค.)		2564 (10 มิ.ย.)	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
ม.1	9	319	9	331	9	360
ม.2	9	313	9	325	9	326
ม.3	8	281	9	320	9	322
ม.4	7	260	8	296	9	360
ม.5	6	215	7	259	8	293
ม.6	7	220	6	219	7	257
<b>รวม</b>	<b>46</b>	<b>1,608</b>	<b>48</b>	<b>1,750</b>	<b>51</b>	<b>1,918</b>

ที่มา : งาน DMC ฝ่ายงบประมาณ

##### 4.2 ข้อมูลแนวโน้มในอนาคต 3 ปีการศึกษา

ระดับชั้น	2565		2566		2567	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
ม.1	10	390	10	390	10	390
ม.2	9	350	10	380	10	380
ม.3	9	340	9	340	10	360
ม.4	10	380	10	380	10	380
ม.5	8	340	10	370	10	370
ม.6	8	300	8	330	10	350
<b>รวม</b>	<b>54</b>	<b>2,100</b>	<b>57</b>	<b>2,220</b>	<b>60</b>	<b>2,260</b>





## ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

## ส่วนที่ 2

### ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ขอนำเสนอเป็นลำดับดังนี้

#### 1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT analysis)

เป็นผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปีของสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2563-2566) ทำการวิเคราะห์ เมื่อวันที่ 3-4 มีนาคม 2563 ผลการวิเคราะห์ที่ได้จะนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

#### 2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

ประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินที่ได้จะนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

#### 3. ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน 3 ปีย้อนหลัง

### 1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

#### 1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ปัจจัยภายนอก 4 ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S) (Social-cultural factors)	1. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก 2. การคมนาคมสะดวกเอื้อต่อการศึกษา 3. ชุมชนมีวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลายทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ 4. ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรเข้าเรียนในโรงเรียนใกล้บ้าน 5. การมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม 6. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา	1. แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมไม่เพียงพอ 2. มีแหล่งมั่วสุมในชุมชน 3. ปัญหายาเสพติด 4. วิธีการดำเนินชีวิตของครอบครัวเปลี่ยนแปลงไป 5. ค่านิยมในท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงในด้านลบ 6. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความต้องการด้านการศึกษาไม่สอดคล้องกัน 7. ผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น
2. ด้านเทคโนโลยี (T) (Technological factors)	1. ทุกคนเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง 2. ทุกคนรู้เท่าทันสังคมไทยและโลก 3. ส่งเสริมให้เยาวชนมีความคิดสร้างสรรค์เลือกเรียนรู้ด้วยตนเองได้ 4. เป็นช่องทางในการสร้างอาชีพ 5. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แหล่งเทคโนโลยีในชุมชนไม่เพียงพอ 2. เป็นช่องทางให้กับมิจฉาชีพ 3. ขาดการรู้เท่าทันสื่อ

ปัจจัยภายนอก 4 ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	6. เทคโนโลยีช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	
3. ด้านเศรษฐกิจ (E) (Economic factors)	1. ในท้องถิ่นมีการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง 2. มีการสร้างอาชีพในชุมชน 3. นักเรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียน 4. ผู้ปกครองมีศักยภาพในการสนับสนุนส่งเสริมทางการศึกษา	1. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาชีพ รายได้ของชุมชนไม่แน่นอน 2. นักเรียนขาดผู้ดูแล เนื่องจากผู้ปกครองไปทำงานที่อื่น 3. ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน
4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P) (Political and legal factors)	1. กฎหมายใหม่ๆเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งเป็นกฎหมายที่ช่วยให้ผู้เรียนเท่าทันต่อเหตุการณ์ของโลก 2. ครู นักเรียน มีการตื่นตัวทางด้านการศึกษา 3. เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา 4. มีเสรีภาพทางการศึกษา 5. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน 6. นโยบายการเมืองสนับสนุนการศึกษา	1. นโยบายทางการศึกษาไม่มีความต่อเนื่องและขาดการสรุป ประเมินผล เพื่อพัฒนา 2. นโยบายทางการศึกษาไม่เหมาะกับบริบทของชุมชน 3. การบังคับใช้กฎหมายทางการศึกษาไม่ประสบความสำเร็จและผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทางการศึกษา

## 1.2 สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

ปัจจัยภายใน 6 ด้าน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. ด้านโครงสร้างและ นโยบายองค์กร (Structure) (S1)	1. โรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนชัดเจน 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของการดำเนินงาน 3. โรงเรียนมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ. 4. การบริหารการจัดการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 5. โรงเรียนมีนโยบายสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรเพื่อผลักดันให้งานเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	1. จำนวนบุคลากรไม่สมดุลกับปริมาณงานทำงานไม่ตรงสายงานไม่ตรงความถนัดขาดการดูแลสนับสนุน 2. ไม่มีหลักสูตรท้องถิ่น 3. การดำเนินงานหลายขั้นตอนส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า 4. กำหนดเป้าหมายของงานไว้สูงเกินไป

ปัจจัยภายใน 6 ด้าน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
2. ด้านผลผลิตและ การบริการ (Service/Products)(S2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนมีทักษะในการคิดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี</li> <li>2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ และสามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>5. โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>6. โรงเรียนสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับชุมชน(บวร)</li> <li>7. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน</li> <li>8. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศและโรงเรียนให้การสนับสนุน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมีไม่เพียงพอและไม่หลากหลาย</li> <li>2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมาย</li> <li>3. คะแนนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ</li> <li>4. นักเรียนขาดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียน</li> <li>5. นักเรียนขาดระเบียบวินัย</li> </ol>
3. ด้านบุคลากร (Man) (M1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถสอนตรงตามวิชาเอก</li> <li>2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. บุคลากรมีความรักในองค์กร</li> <li>4. บุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</li> <li>5. บุคลากรในโรงเรียนเป็นคนในพื้นที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูขาดความรับผิดชอบ ไม่มีจิตอาสา</li> <li>2. ครูไม่ค่อยยอมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>3. บุคลากรในองค์กรมีภาระหนี้สิน</li> </ol>
4. ด้านการเงิน (Money) (M2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวางแผนการใช้เงิน มีการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>2. มีขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน</li> <li>3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณไม่เพียงพอ</li> <li>2. มีภาระหนี้สิน</li> <li>3. การดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายล่าช้า</li> </ol>

ปัจจัยภายใน 6 ด้าน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากร (Materials) (M3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารเรียน ห้องเรียน เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. มีการระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การซ่อมบำรุงวัสดุ/ทรัพยากร ไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>2. อาคารประกอบไม่เพียงพอต่อการบริการนักเรียนและบุคลากร</li> <li>3. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไม่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ</li> <li>4. ระบบการควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</li> <li>5. สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีในห้องเรียนไม่เพียงพอ</li> </ol>
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management) ( M4)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวิสัยทัศน์และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม บุคลากร หน่วยงาน ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา</li> <li>4. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>5. ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ</li> <li>6. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</li> <li>7. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>2. ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และการกระจายฐานข้อมูลไม่ทั่วถึง</li> <li>3. การสั่งงานไม่ตรงกับสายงาน</li> </ol>

ตารางการสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยภาพรวม

ตาราง การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
		คะแนนเต็ม 1	1-5	1-5	1-5	
1. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	0.24	3.94	3.03	0.95	0.73	0.22
2. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	0.29	3.82	3.18	1.11	0.92	0.19
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	0.26	3.33	3.60	0.87	0.94	-0.07
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	0.21	3.79	3.33	0.80	0.70	0.10
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				3.73	3.29	0.44
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				0.44		

ตาราง การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

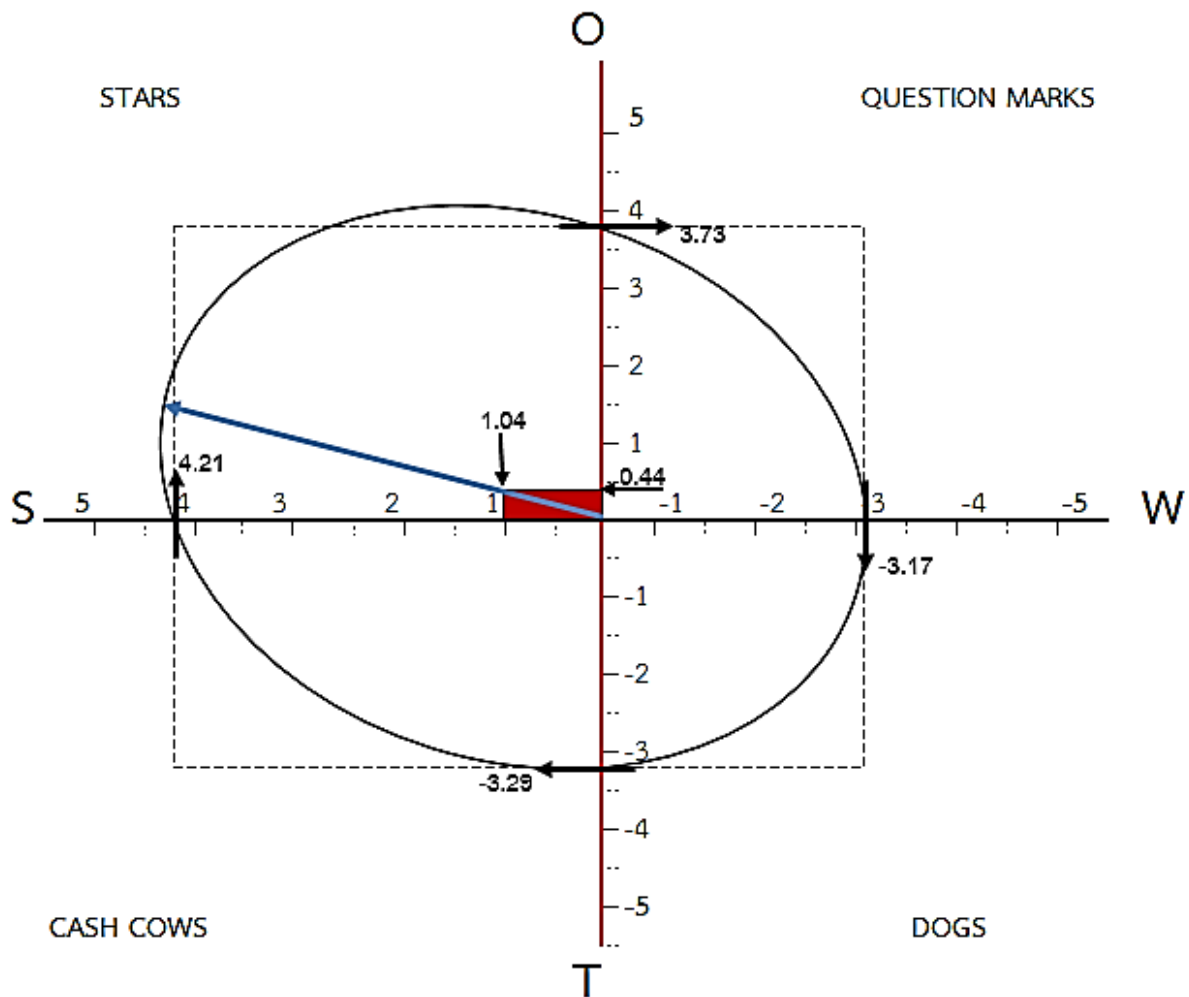
ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
		คะแนนเต็ม 1	1-5	1-5	1-5	
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure = S1)	0.23	4.37	3.20	1.01	0.74	0.27
2. ด้านผลิตผลและการบริการ (Service and Products = S2)	0.16	4.06	3.51	0.65	0.56	0.09
3. ด้านบุคลากร (Man = M1)	0.19	4.19	2.92	0.80	0.55	0.25
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money = M2)	0.14	4.45	3.40	0.62	0.48	0.14
5. ด้านวัสดุและอุปกรณ์ (Materials = M3)	0.11	4.08	3.30	0.45	0.36	0.09
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M4)	0.17	3.99	2.82	0.68	0.48	0.20
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)				4.21	3.17	1.04
				1.04		

จากตารางสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สามารถสรุปความหมายได้ดังนี้

**ปัจจัยภายนอก** ที่เป็นโอกาสต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านสังคมวัฒนธรรม (+0.22) ด้านเทคโนโลยี (+0.19) ด้านการเมืองและกฎหมาย (+0.10) สำหรับปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ (-0.07) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ปัจจัยภายนอก มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งเอื้อต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+0.44)

**ปัจจัยภายใน** ที่เป็นจุดแข็งต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย (+0.27) ด้านบุคลากร (+0.25) ด้านการบริหารจัดการ (+0.20) ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (+0.14) ด้านวัสดุและอุปกรณ์ (+0.09) และด้านผลิตผลและการบริการ (+0.09) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว สถานศึกษามีจุดแข็งในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากกว่าจุดอ่อน (+1.04)

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนพรเจริญวิทยา  
บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT



### STARS ดาวรุ่ง

หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เอื้อต่อการดำเนินการ กำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต

เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า สถานศึกษามีปัจจัยที่เป็นโอกาสและมีจุดแข็งกล่าวคือ สถานศึกษามีโอกาสในการจัดการศึกษา หรือให้บริการการศึกษา มาก ทั้งนี้เนื่องจากมีปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านการเมืองและกฎหมาย สนับสนุน แต่ยังมีอุปสรรคบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาในด้านเศรษฐกิจของประชาชน สำหรับข้อได้เปรียบหรือจุดแข็งของสถานศึกษา คือ ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ด้านวัสดุและอุปกรณ์ และด้านผลผลิตและการบริการ ตามลำดับ แต่ยังมีจุดที่ควรพัฒนา คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนควรพัฒนาให้สูงขึ้น และควรพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพผู้เรียน	ดีมาก
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

### จุดเด่น

#### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่ดี มีความสามารถด้านการคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น มีระเบียบวินัยภายใต้กฎกติกาที่สถานศึกษากำหนด มีความสามารถด้านกีฬาที่สามารถสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติซึ่งเป็นจุดเด่นตามคำขวัญของสถานศึกษา

#### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนทุกด้านและมุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดแคลน และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

2. คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน มีความตั้งใจและมีจิตอาสาที่จะพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยการระดมทรัพยากรจัดหางบประมาณในการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในคณะที่ตนเองใฝ่ฝันตลอดจนสถาบันที่มีชื่อเสียงระดับสูงของประเทศ ซึ่งการระดมทุนได้มากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ้างวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนที่สนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและต้องการฝึกงานด้านอาชีพแก่ผู้เรียน ที่ไม่สามารถจะศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้

3. สถานศึกษา เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา จากผู้ปกครองนักเรียนทั้งในเขตบริการ และนอกเขตบริการ พื้นที่ต่างอำเภอและต่างจังหวัดมีความสนใจส่งบุตรหลานในความปกครองมาเข้าเรียน ในโรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง เช่น อำเภอศรีวิไล อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และอำเภอคำตากล้า อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

#### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และยุคไทยแลนด์ ๔.๐ มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความกระตือรือร้น มุ่งส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน



## จุดที่ควรพัฒนา

### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

-พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับสถานศึกษาที่มีพัฒนาการไม่ต่อเนื่อง เช่น กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ ฯลฯ

### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-ห้องเรียนเป็นสถานที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมและเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน ควรจัดสภาพให้น่าอยู่ น่าเรียนตลอดจนมีบรรยากาศที่เหมาะสม

## ข้อเสนอแนะ

### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

-พัฒนาผู้เรียนในกลุ่มที่สาระการเรียนรู้ที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับสถานศึกษาที่มีพัฒนาการไม่ต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาสื่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วม ในกิจกรรม มีการวัดและประเมินผลติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ตลอดจนนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู เพื่อส่งเสริมชี้แนะแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรพัฒนาเครื่องมือ/แบบประเมิน เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นต่างๆ ในมาตรฐาน ทั้ง 3 มาตรฐาน ให้ครอบคลุมทุกประเด็นและกำหนดแต่งตั้งคณะผู้ประเมินอย่างน้อย 3 คนขึ้นไป โดยให้มีบุคคลภายนอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและเข้าใจประเด็นที่ต้องประเมิน ทุกมาตรฐาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับผลการประเมินที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2. นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา คือ PCWS Model ควรพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จและดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง 2-3 ปี เพื่อให้ การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล น่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร หน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาอื่น สามารถศึกษาดูงานและนำรูปแบบวิธีการดำเนินงานไปเป็นแบบอย่างที่ดีหรือนำไปปรับใช้กับหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิผลได้

ตลอดจนสรุปข้อมูลสารสนเทศจำนวนและปริมาณคณะที่ศึกษาดูงานไว้เป็นระบบเพื่อยืนยันความก้าวหน้าสู่ระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

-ครูควรจัดบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ความสะอาด ป้ายนิเทศ แสดงผลงานผู้เรียนและความเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย น่าเรียน บรรยากาศแห่งความสุข

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี**

#### **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

1. พัฒนาต่อยอดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาอิสระ (IS) สู่นวัตกรรมการออกแบบกิจกรรม โดยการชี้แนะต่อยอดความคิดในการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีชิ้นงาน/นวัตกรรมในแฟ้มสะสมงาน (TCAS) เพื่อการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาชิ้นงานที่บูรณาการการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดโค้ดดิ้ง (Coding) เพื่อนำมาประยุกต์สร้างสรรค์ชิ้นงานสู่นวัตกรรมตามแนวคิดโค้ดดิ้งแห่งศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้ผู้เรียนออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อให้ผู้เรียน นำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาบูรณาการออกแบบชิ้นงานสู่นวัตกรรม

3. ถอดประสบการณ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นพื้นฐานสูงกว่าระดับประเทศและมีพัฒนาการต่อเนื่อง 3 ปีการศึกษา

#### **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

-นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา คือ PCWS Model ควรพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จและดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง 2 – 3 ปี เพื่อให้ การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล น่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร หน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาอื่น สามารถศึกษาดูงาน และนำรูปแบบวิธีการดำเนินงานไปเป็นแบบอย่างที่ดีหรือนำไปปรับใช้กับหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิผลได้ตลอดจนสรุปข้อมูลสารสนเทศจำนวนและปริมาณคณะที่ศึกษาดูงานไว้เป็นระบบเพื่อยืนยันความก้าวหน้าสู่ระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

#### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

1. พัฒนาต่อยอดและพัฒนารูปแบบ วิธีจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดโยงบริบทชุมชนเน้นการปฏิบัติจริงและเชิงรุก(Active Learning)ใช้เครื่องมือกระตุ้นการคิดที่หลากหลายรวมถึงการใช้คำถามชวนคิด (Questions for Thinking Skills)

2. พัฒนาต่อยอดสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สื่อดิจิทัล บทเรียนออนไลน์ ห้องเรียนออนไลน์ งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ หรือสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา และปฏิบัติจริงนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพเด็กไทยยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการต่อไป

3. ถอดบทเรียนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อเผยแพร่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ที่มา : สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563) งานประกันคุณภาพ

### 3. ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2562 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2562	
		ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
1	ภาษาไทย	88.19	39.69	82.09	35.22	85.14	37.46
2	คณิตศาสตร์	87.84	26.45	86.47	30.75	87.16	28.60
3	วิทยาศาสตร์	92.34	49.02	87.60	45.32	89.97	47.17
4	สังคมศึกษาฯ	97.48	74.63	96.92	71.41	97.20	73.02
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	98.28	85.72	95.99	74.06	97.14	79.89
6	ศิลปะ	97.40	66.89	93.21	58.48	95.31	62.69
7	การงานอาชีพฯ	97.58	80.71	93.28	71.86	95.43	76.29
8	ภาษาต่างประเทศ	90.07	42.36	88.43	45.57	89.25	43.97
รวมเฉลี่ย		93.65	58.18	90.50	54.08	92.08	56.13

ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2563 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2563	
		ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
1	ภาษาไทย	81.49	34.22	93.61	55.73	87.55	44.97
2	คณิตศาสตร์	84.58	30.54	86.71	32.78	85.64	31.66
3	วิทยาศาสตร์	85.46	47.77	91.08	48.57	86.08	48.17
4	สังคมศึกษาฯ	93.62	69.70	97.02	75.31	95.32	72.50
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	95.65	84.13	95.36	82.04	95.50	83.08
6	ศิลปะ	96.77	75.12	96.74	81.02	96.75	78.07
7	การงานอาชีพฯ	93.70	74.22	90.03	75.18	91.86	74.70
8	ภาษาต่างประเทศ	86.13	41.86	92.22	48.89	89.17	45.37
9	การศึกษาขั้นพื้นฐาน(Is)	97.05	75.91	96.18	69.18	96.61	72.54
รวมเฉลี่ย		90.49	59.27	93.22	63.19	91.85	61.23

ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2564 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2564	
		ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
1	ภาษาไทย	88.82	74.05	88.29	72.07	88.56	73.06
2	คณิตศาสตร์	99.09	70.12	90.18	57.49	94.64	63.81
3	วิทยาศาสตร์	96.43	66.07	96.89	74.02	96.66	70.05
4	สังคมศึกษาฯ	99.60	75.15	98.34	85.45	98.97	80.30
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	99.03	84.41	95.97	81.50	97.50	82.96
6	ศิลปะ	99.74	74.95	97.23	84.92	98.49	79.94
7	การงานอาชีพฯ	97.88	66.31	94.81	69.80	96.35	68.06
8	ภาษาต่างประเทศ	88.27	45.76	95.45	58.66	91.86	52.21
9	การศึกษาขั้นพื้นฐาน(Is)	99.51	69.74	96.22	84.07	97.87	76.91
รวมเฉลี่ย		95.57	79.91	95.59	84.47	95.58	82.19

ตารางเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 ปี (2562-2564) แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564	
		ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ จำนวน นักเรียนที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
1	ภาษาไทย	85.14	37.46	87.55	44.97	88.56	73.06
2	คณิตศาสตร์	87.16	28.60	85.64	31.66	94.64	63.81
3	วิทยาศาสตร์	89.97	47.17	86.08	48.17	96.66	70.05
4	สังคมศึกษาฯ	97.20	73.02	95.32	72.50	98.97	80.30
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	97.14	79.89	95.50	83.08	97.50	82.96
6	ศิลปะ	95.31	62.69	96.75	78.07	98.49	79.94
7	การงานอาชีพฯ	95.43	76.29	91.86	74.70	96.35	68.06
8	ภาษาต่างประเทศ	89.25	43.97	89.17	45.37	91.86	52.21
9	การศึกษาค้นคว้าอิสระ(Is)	87.59	70.99	96.61	72.54	97.87	76.91
รวมเฉลี่ย		91.58	57.79	91.85	61.23	95.58	82.19

ที่มา : งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

### 3.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียนในปีการศึกษา 2562 - 2564  
แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	วิชา	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง 2563 - 2562	ปี 2563	ปี 2564	ผลต่าง 2564 - 2563
1	ภาษาไทย	58.10	65.00	+6.90	65.00	62.29	-2.71
2	คณิตศาสตร์	24.96	32.33	+7.37	32.33	25.94	-6.39
3	วิทยาศาสตร์	30.08	34.78	+4.70	34.78	30.74	-4.04
4	ภาษาอังกฤษ	30.94	41.79	+10.85	41.79	31.60	-10.19

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียนในปีการศึกษา 2562 - 2564  
แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	วิชา	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง 2563 - 2562	ปี 2563	ปี 2564	ผลต่าง 2564 - 2563
1	ภาษาไทย	40.37	43.59	+3.22	43.59	48.43	+4.84
2	คณิตศาสตร์	19.04	21.43	+2.39	21.43	20.51	-0.92
3	วิทยาศาสตร์	28.48	31.67	+3.19	31.67	29.35	-2.32
4	ภาษาอังกฤษ	23.67	25.90	+2.23	25.90	26.36	+0.46
5	สังคมศึกษาฯ	34.39	34.64	+0.25	34.64	34.18	-0.46

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียน กับ ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ  
ในปีการศึกษา 2562 – 2564 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564		
		โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ	โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ	โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ
1	ภาษาไทย	58.10	55.14	<b>+2.96</b>	65.00	54.29	<b>+10.71</b>	62.29	51.19	<b>+11.10</b>
2	คณิตศาสตร์	24.96	26.73	<b>-1.77</b>	32.33	25.46	<b>+6.87</b>	25.94	24.47	<b>+1.47</b>
3	วิทยาศาสตร์	30.08	30.07	<b>+0.01</b>	34.78	29.89	<b>+4.89</b>	30.74	31.45	<b>-0.71</b>
4	ภาษาต่างประเทศ	30.94	33.25	<b>-2.31</b>	41.79	34.38	<b>+7.41</b>	31.60	31.11	<b>+0.49</b>

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียน กับ ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ  
ในปีการศึกษา 2562 – 2564 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564		
		โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ	โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ	โรงเรียน	ประเทศ	สูง/ต่ำ
1	ภาษาไทย	40.37	42.21	<b>-1.84</b>	43.59	44.36	<b>-0.77</b>	48.43	46.40	<b>+2.03</b>
2	คณิตศาสตร์	19.04	25.41	<b>-6.37</b>	21.43	26.04	<b>-4.61</b>	20.51	21.28	<b>-0.77</b>
3	วิทยาศาสตร์	28.48	29.20	<b>-0.72</b>	31.67	32.68	<b>-1.01</b>	29.35	28.65	<b>+0.70</b>
4	ภาษาต่างประเทศ	23.67	29.20	<b>-5.53</b>	25.90	29.94	<b>-4.04</b>	26.36	25.56	<b>+0.80</b>
5	สังคมศึกษาฯ	34.39	35.70	<b>-1.31</b>	34.64	35.93	<b>-1.29</b>	34.18	36.87	<b>-2.69</b>

ที่มา : รายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สทศ.



## ส่วนที่ 3

ทิศทางการจัดการศึกษา



## ส่วนที่ 3

### ทิศทางการจัดการศึกษา

#### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569

-----

#### วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานทางการศึกษามีหน้าที่จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น และเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย และเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ คือ

#### วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและ มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สืบสานศาสตร์พระราชาก้าวหน้าด้วยนวัตกรรมนำสู่การศึกษาที่ยั่งยืนในศตวรรษที่ 21”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาเขตพื้นที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่หลักธรรมาภิบาลสืบสานศาสตร์พระราชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือ

## เป้าประสงค์

1. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ
3. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## กลยุทธ์นำไปสู่แนวทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

### กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

- 1.1 สนับสนุนส่งเสริมเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 1.2 ดำเนินการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทุกมิติ โดยบูรณาการและนำรูปแบบประชารัฐมาใช้อย่างเต็มศักยภาพ
- 1.3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนำระบบการนิเทศการศึกษาครบวงจรต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูแกนนำครูต้นแบบตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 สนับสนุนส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 2.3 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกครูและบุคลากรทางการศึกษาให้น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้
- 2.4 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความมั่นคงและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

### กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 3.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนในวัยเรียนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- 3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะมีความเป็นพลเมืองที่ดีปลูกฝังและส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย
- 3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติมาตรฐานสากลมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 3.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียน กลุ่มที่มีความสามารถพิเศษและกลุ่มย่อยโอกาส ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

#### กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือ

- 4.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาโดยการบูรณาการทุกภาคทุกมิติ นำรูปแบบประชารัฐมาใช้ อย่างเต็มศักยภาพ
- 4.2 สนับสนุนส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้านมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการประเมินผลการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานและหลากหลาย
- 4.4 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมและให้บริการอินเทอร์เน็ตในการบริหารและจัดการศึกษาอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

#### ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. ร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
4. ร้อยละของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ
5. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินคุณภาพภายในระดับดีเลิศ และระดับประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก
7. ร้อยละของสถานศึกษา/หน่วยงานที่นำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่การเป็นแกนนำ ต้นแบบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
9. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
10. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
11. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้
12. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้
13. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น
14. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น
15. ร้อยละของผู้เรียนวัยเรียนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
16. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย
17. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
18. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
19. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ปรับปรุง 2560 และหลักสูตรมาตรฐานสากล
20. ร้อยละของผู้เรียนกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

21. ร้อยละของสถานศึกษาที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาโดยการบูรณาการทุกภาค ทุกมิติ นำรูปแบบประชารัฐมาใช้
22. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างเครือข่ายและทำข้อตกลงกันกับชุมชน ท้องถิ่นและภาคเอกชน
23. ร้อยละของการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานและหลากหลาย
24. ร้อยละสถานศึกษาที่พัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้เรียนให้สามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล
25. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และผู้เรียนที่สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล

## ทิศทางการจัดการศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา 2563-2566

-----

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ทั้งโอกาส อุปสรรคของปัจจัยภายนอก และจุดแข็ง จุดอ่อนของปัจจัยภายใน เพื่อประเมินสถานภาพของสถานศึกษาให้เห็นทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรการหรือแนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย ในระยะเวลา 4 ปี ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนพรเจริญวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากร และการบริหารจัดการ ตามระดับคุณภาพ โรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทางวิชาการ ตามระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
3. จัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในหลักสูตร

#### สู่การปฏิบัติจริง

4. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร ให้มีคุณภาพตามระดับโรงเรียนมาตรฐานสากล
5. พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วม

ของทุกภาคส่วน

### เป้าประสงค์ (Goal)

#### ด้านผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา
5. ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหาได้

6. ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้
7. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้

#### ด้านการบริหารจัดการ

8. โรงเรียนกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน
9. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ
10. ผู้บริหารดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
11. ผู้บริหารพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
12. โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

13. โรงเรียนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน
14. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
15. ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
16. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
17. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
18. ครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน

### ด้านการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

19. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
20. โรงเรียนระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา

### กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขับเคลื่อนสู่เป้าประสงค์ที่ 1-7)
2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (ขับเคลื่อนสู่เป้าประสงค์ที่ 8-12)
3. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ขับเคลื่อนสู่เป้าประสงค์ที่ 13-18)
4. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ (ขับเคลื่อนสู่เป้าประสงค์ที่ 19-20)

### การนำกลยุทธ์ไปสู่แนวทางการพัฒนาโรงเรียนพรเจริญวิทยา

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้

#### กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

1. วิเคราะห์บริบท กำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. พัฒนาและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. ส่งเสริมและพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน

### กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย	1. ร้อยละของนักเรียนที่มี สุขภาพทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่อย่างพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	3. ร้อยละของผลการเรียนตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการทดสอบ O-NET สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา	6. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา 7. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดคำนวณ
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้	8. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 9. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการสอบ PISA

การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้	10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้	11. ร้อยละของผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้

### กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. วิเคราะห์บริบท กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน	1. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ	2. ผลการประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา	3. ผลการประเมินการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. พัฒนาและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	5. ผลการประเมินโรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1. ร้อยละของครูที่มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	2. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	3. ร้อยละของครูที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้



การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4. ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. ส่งเสริมและพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	5. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อนวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน	6. ร้อยละของครูที่ใช้กระบวนการวิจัย สื่อนวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน

#### กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

การนำกลยุทธ์สู่การพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	1. ผลการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 2. ระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ
2. ระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา	3. โรงเรียนมีการระดมทรัพยากร 4. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาจากการระดมทรัพยากร



## ส่วนที่ 4

รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

รายละเอียดประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2565

( 16 พฤษภาคม 2565 – 15 พฤษภาคม 2566 )

1. ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	363	1,270,500
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	383	1,340,500
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	325	1,137,500
<b>รวมม.ต้น (3,500 บาท/คน/ปี)</b>	<b>1,071</b>	<b>3,748,500</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	358	1,360,400
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	330	1,254,000
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	295	1,121,000
<b>รวมม.ปลาย (3,800บาท/คน/ปี)</b>	<b>983</b>	<b>3,735,400</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2,054</b>	<b>7,483,900</b>

ข้อมูล เลื่อนชั้น ม.2,3,5,6 DMC 10 กุมภาพันธ์ 2565

ข้อมูลรับสมัครนักเรียน ม.1,4 จากฝ่ายวิชาการ

รายการหักจ่าย	เดือนละ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	100,000	12	1,200,000
2. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง			
2.1 ชุรการ 1 คน	9,000	12	108,000
2.2 ครูอัตราจ้าง 3 คน คนละ 12,000	36,000	11	396,000
2.3 ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ 1 คน	28,800	11	316,800
3. ค่าจ้างนักรแม่บ้านคนขับรถ 7 คน	71,000	12	852,000
4. บุคลากรไปราชการ	25,000	12	300,000
<b>รวมประมาณการรายจ่ายก่อนจัดสรร</b>			<b>3,172,800</b>

สรุป	ประมาณการได้รับจัดสรร	7,483,900	บาท
	ประมาณการรายจ่าย	3,172,800	บาท
	ประมาณการคงเหลือ	4,311,100	บาท

พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายหัวตามสัดส่วน

ลำดับที่	การจัดสรรงบ	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (บาท)
1	งบดำเนินงานวิชาการ	64	2,756,660
2	งบกลาง	27	1,165,830
3	งบสำรอง	9	388,610
รวมทั้งหมด		100	4,311,100

2. ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
ม.ต้น (440 บาท/คน/ภาคเรียน)	1,071	471,240	471,240	942,480
ม.ปลาย (475 บาท/คน/ภาคเรียน)	983	466,925	466,925	933,850
รวม	2,054	938,165	938,165	1,876,330

3. ประมาณการเงินระดมทรัพย์

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
เงินจัดสอนภาษาต่างประเทศ (500 บาท/คน/ภาคเรียน)	2,054	1,027,000	1,027,000	2,054,000
เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์(ICT) (300 บาท/คน/ภาคเรียน)	2,054	616,200	616,200	1,232,400
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.1 ม.4 (400 บาท/คน เฉพาะภาคเรียนที่1)	721	288,400	-	288,400
ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง MEP	23	172,500	172,500	345,000
ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง ESMT	16	120,000	120,000	240,000
รวม		2,224,100	1,935,700	4,159,800

**สรุปประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2565**  
( 16 พฤษภาคม 2565 – 15 พฤษภาคม 2566 )

รายการ	งบประมาณ 2565
<b>เงินอุดหนุนรายหัว</b>	
1. ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000
2. ค่าจ้างบุคลากร	1,672,800
3. พัฒนาคู่มือไปราชการ	300,000
4. งบสำรองจ่าย	388,610
5. งบกลาง(4ฝ่าย)	1,165,830
6. งบดำเนินงาน(วิชาการ)	2,756,660
<b>รวม</b>	<b>7,483,900</b>
<b>เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>	
1. กิจกรรมด้านวิชาการ	669,020
2. กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	571,450
3. กิจกรรมทัศนศึกษา	430,460
4. กิจกรรมบริการ ICT	102,700
5. ป้องกัน COVID-19	102,700
<b>รวม</b>	<b>1,876,330</b>
<b>เงินระดมทรัพย์</b>	
1. ค่าจ้างครูต่างชาติ	2,054,000
2. ค่าจัดสอนคอมพิวเตอร์	1,232,400
3. MEP	345,000
4. ESMT	240,000
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.1 ม.4	288,400
<b>รวม</b>	<b>4,159,800</b>
<b>เงินรายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงอื่นๆ)</b>	<b>200,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>13,720,030</b>

รายละเอียดงบประมาณ ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
	โครงการ				ที่ขออนุมัติ	
1.ฝ่ายวิชาการ	A101	พัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ	2	นายจักรพงษ์ กลมลี	775,000	อุดหนุน
Academic Department	A102	โรงเรียนมาตรฐานสากลและรร.คุณภาพ	1,2,3,4	นายจักรพงษ์ กลมลี	50,000	อุดหนุน
		กิจกรรม อบรมการจัดการเรียนการสอนวิชา IS				
		กิจกรรม อบรมการเขียนรายงานวิจัยในชั้นเรียน				
		กิจกรรม ศึกษาดูงานหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ				
	A103	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	นายจักรพงษ์ กลมลี	60,000	อุดหนุน
		กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระฯ				
		กิจกรรม ทิวเสริมศึกษาต่อ				
		กิจกรรม พานักเรียนม.6 ไปสอบ				
	A104	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	3	นางนริศรา วงศ์อำมาตย์	10,000	อุดหนุน
	A105	พัฒนาเว็บไซต์สารสนเทศ	2	นายจักรพงษ์ แก้วตรี	7,000	อุดหนุน
	A106	พัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์	1,3	นายจักรพงษ์ แก้วตรี	50,000	อุดหนุน
	A107	พิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	1	นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์	25,000	อุดหนุน
	A108	แก้ปัญหา 0 ร มส	1	นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์	10,000	อุดหนุน
	A109	พัฒนางานทะเบียน	1,2	นางสาววัชรี อาจวิชัย	55,000	อุดหนุน
		กิจกรรม รับสมัครนักเรียนเข้าใหม่				
		กิจกรรม แนะนำการศึกษาต่อม.1 ม.4				
		กิจกรรม ป้ายสารสนเทศ				
		กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่				
		กิจกรรม จัดซื้อแบบพิมพ์				

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
1.ฝ่ายวิชาการ	A110	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	3	นางนริศรา วงศ์อำมตย์	10,000	อุดหนุน
Academic Department		กิจกรรม พัฒนาสื่อนวัตกรรม(อบรมสร้างสื่อ)				
		กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอก				
		กิจกรรม พัฒนาหลักสูตร (อบรมครู)				
	A111	สวนพฤกษศาสตร์	1,3	นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์	30,000	อุดหนุน
		กิจกรรม ศึกษาดูงาน				
		กิจกรรม อบรมการดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ				
		กิจกรรม ประชุมกลุ่มโรงเรียนสวนฯ				
		กิจกรรม การดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ				
	A112	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1,2,3,4	นางยลดา ทุมโยมา	45,000	อุดหนุน
		กิจกรรม ยอดนักอ่าน				
		กิจกรรม ป้ายนิเทศความรู้ในห้องสมุด				
		กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด				
		กิจกรรม ชื้อหนังสือ				
		กิจกรรม วัสดุสำนักงาน				
		กิจกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อมห้องสมุด				
	A113	พัฒนางานระดมทุน	1,2	นางสาววรัญญา สุดโลก	15,000	อุดหนุน
		กิจกรรม พัฒนาระบบงาน				
		กิจกรรม งานคัดกรองออกเยี่ยมนักเรียนทุน				
	A114	คัดกรองและส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วม	1	นางสาวมณีนีรัตน์ ผาแดง	2,000	อุดหนุน
	A115	เตรียมติดพีซีฝึมนม.5ม.6	1	นางสาวณัฐวิไลภรณ์ โสภิน แก้วโพธิ์	6,000	อุดหนุน
	A116	แสดงความยินดีกับนักเรียนม.6	1	นางสาวณัฐวิไลภรณ์ โสภิน แก้วโพธิ์	15,000	อุดหนุน
	A117	พัฒนาระบบงานแนะแนว	2	นางสาวชนิษฐา แวทไธสง	20,000	อุดหนุน

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
โครงการ/ กิจกรรม						ที่ขออนุมัติ	
38	1.ฝ่ายวิชาการ	A218	ตลาดนัดหลักสูตร	1	นางสาวณัฐโสภิน แก้วโพธิ์	19,020	กิจกรรมฯ
39	Academic Department	A119	ฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ	1	นางสาวณัฐโสภิน แก้วโพธิ์	2,000	อุดหนุน
40		A120	พัฒนาห้องเรียน	1,2,3,4	นายจักรพงษ์ กลมลี	230,000	อุดหนุน
41		A121	ศิลปะทัศนกรรม	1	นายจักรพงษ์ กลมลี	130,000	อุดหนุน
		A222	พัฒนาห้องเรียนพิเศษ	1,2,3,4	นายจักรพงษ์ กลมลี	150,000	กิจกรรมฯ
		A223	ติวนักเรียนสู่มหาวิทยาลัย	1	นายจักรพงษ์ กลมลี	100,000	กิจกรรมฯ
		A224	บริการ ICT	1,2,3,4	นายบุญเหลือ พิทยาทรานวัฒน์	102,700	กิจกรรมฯ
		A501	ห้องเรียนพิเศษ MEP	1,2,3,4	นางเบญจรัสมิ์ วิบูลย์กุล	345,000	MEP
		A601	ห้องเรียนพิเศษ ESMT	1,2,3,4	นายทรงศักดิ์ สิงหนสาย	240,000	ESMT
		A801	เรียนปรับพื้นฐานม.1 ม.4	1,2,3,4	นายจักรพงษ์ กลมลี	288,400	ปรับพื้นฐาน
สรุป	จำนวนโครงการ	27	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	1,547,000	บาท
					สรุปงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(A2)	371,720	บาท
					สรุปรวมงบสำนักงานฝ่ายวิชาการ(A1A2)	1,918,720	บาท
					สรุปรวมงบสำนักงานฝ่ายวิชาการ(A1,2,5,6,8)	2,792,120	บาท



ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	A1ว1	พัฒนาครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC	3	นางสาววัชรี อัจฉิชัย	24,000	อุดหนุน
	A1ว2	พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์	1	นางนางภูละดา บุญลาด	116,537	อุดหนุน
	A1ว3	พัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และระบบงาน	1,2,3	นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์	208,000	อุดหนุน
	A3ว4	จัดหาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศฯ	1,2,3,4	นายเจษฎา วิมลโรจน์	1,092,400	บำรุงคอมฯ
	A3ว5	ขยายเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตฯ	1,2,3,4	นายจักรพงษ์ แก้วตรี	40,000	บำรุงคอมฯ
	A3ว6	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน IT	1	นายพิชิตชัย วงษ์ชัย	100,000	บำรุงคอมฯ
จำนวนโครงการ	6	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	348,537	บาท
				สรุปงบบำรุงคอมพิวเตอร์(A3)	1,232,400	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯทั้งหมด	1,580,937	บาท
ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	A1พ1	พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้	3	นายสุวรรณ ชัยพันธ์	6,000	อุดหนุน
	A1พ2	พัฒนาระบบงานสื่อและแหล่งเรียนรู้	1,2,3	นายอภิสิทธิ์ จันโสง	60,000	อุดหนุน
	A1พ3	กีฬาภายใน	1	นายอภิสิทธิ์ จันโสง	249,215	อุดหนุน
	A2พ4	กีฬาสู่ความเป็นเลิศ(ภายนอก)	1	นางจันทนา สมบัติมนต์	300,000	กิจกรรมฯ
จำนวนโครงการ	4	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	315,215	บาท
				สรุปงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(A2)	300,000	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระสุขศึกษาฯทั้งหมด	615,215	บาท

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	A1ศ1	พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้	3	นายปิยะวัช คามตะศิลา	10,000	อุดหนุน
	A1ศ2	พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับผลสัมฤทธิ์	1	นายปิยะวัช คามตะศิลา	14,000	อุดหนุน
	A1ศ3	พัฒนาระบบงาน สื่อ และสารสนเทศ	2	นายปิยะวัช คามตะศิลา	77,300	อุดหนุน
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	101,300	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระศิลปะทั้งหมด	101,300	บาท
ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	A1ส1	พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา	2	นายวิชราภรณ์ เพชรศิริวรร	25,993	อุดหนุน
	A1ส2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์	1	นายสุพรรณ นุญสิทธิ์	58,883	อุดหนุน
	A1ส3	พัฒนาบุคลากร	3	นางสาววรัญญา สุดโลก	13,409	อุดหนุน
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	98,285	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระสังคมฯทั้งหมด	98,285	บาท

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ	ประเภทงบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	A1ท1	พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้	2	นางสาวอัจฉราภรณ์ ธาดิวสัย	22,000	อุดหนุน
		กิจกรรม พัฒนาระบบงาน				
		กิจกรรม พัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้				
	A1ท2	พัฒนาบุคลากรและชุมชนแห่งการเรียนรู้	3	นางสาวนริศติยากร กอแก้ว	11,000	อุดหนุน
		กิจกรรม พัฒนาบุคลากร				
		กิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้				
	A1ท3	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	1	นายพัชรณัย ภูจำริญ	69,973	อุดหนุน
		กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์				
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน				
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบบุคลากรรายหัว(A1)	102,973	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระภาษาไทยทั้งหมด	102,973	บาท
ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ	ประเภทงบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	A1ง1	พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้	2	ว่าที่ร.ต.กระจำจ พินิจมนตรี	46,400	อุดหนุน
		กิจกรรม พัฒนาระบบงาน				
		กิจกรรม พัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้				
	A1ง2	พัฒนาบุคลากรและชุมชนแห่งการเรียนรู้	3	ว่าที่ร.ต.กระจำจ พินิจมนตรี	5,500	อุดหนุน
		กิจกรรม พัฒนาบุคลากร				
		กิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้				
	A1ง3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1	ว่าที่ร.ต.กระจำจ พินิจมนตรี	17,000	อุดหนุน
		กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์				
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน				
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบบุคลากรรายหัว(A1)	68,900	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระการงานอาชีพทั้งหมด	68,900	บาท

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	A1ค1	พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้	2	นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒน์	28,000	อุดหนุน
	A1ค2	พัฒนาบุคลากร	3	นางสาวทัศนีย์ ศรีจันดี	14,000	อุดหนุน
	A1ค3	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและความเป็นเลิศ	1	นายณดล คุณาคม	37,850	อุดหนุน
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	79,850	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทั้งหมด	79,850	บาท
ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	A1ต1	พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้	2	นายกิริติ ไพรัตน์	36,000	อุดหนุน
	A12ต2	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	1	นางสาวสุทิดา วงศ์ขารี		
		English camp	1		100,000	กิจกรรมฯ
		เวทีคนเก่ง	1		39,000	อุดหนุน
	A14ต3	พัฒนาบุคลากรและชุมชนแห่งการเรียนรู้	3	นางสาวสุทิดา วงศ์ขารี	19,600	อุดหนุน
		ค่าจ้างครูต่างชาติ	1,3	นางสาวสุทิดา วงศ์ขารี	2,054,000	ภาษาต่างประเทศ
จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบอุดหนุนรายหัว(A1)	94,600	บาท
				สรุปงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(A2)	100,000	บาท
				สรุปงบภาษาต่างประเทศ(A4)	2,054,000	บาท
				สรุปรวมงบกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศทั้งหมด	2,248,600	บาท

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
	A2ค	ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ	1		140,000	กิจกรรมฯ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์		กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี		นายวัชรินทร์ ถันชนนาง	120,000	
		กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติร.10		นายวัชรินทร์ ถันชนนาง	10,000	
		กิจกรรม วันสถาปนาลูกเสือ		นายวัชรินทร์ ถันชนนาง	5,000	
		กิจกรรม วันวชิราวุธ		นายวัชรินทร์ ถันชนนาง	5,000	
	A2ย	ส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาด	1		75,000	กิจกรรมฯ
		กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมยุวกาชาด		นายณตล คุณาคม	60,000	
		กิจกรรม วันสถาปนายุวกาชาด		นายณตล คุณาคม	3,000	
		กิจกรรม เข้าประจำหมู่ยุวกาชาด		นายณตล คุณาคม	3,000	
		กิจกรรม ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ยุวกาชาด		นายณตล คุณาคม	7,000	
		กิจกรรม ชุมนุมยุวกาชาดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		นายณตล คุณาคม	1,500	
		กิจกรรม วันสถาปนายุวกาชาดที่จังหวัด		นายณตล คุณาคม	500	
	A2บ	ส่งเสริมกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	1		52,750	กิจกรรมฯ
		กิจกรรม ทดสอบภาคปฏิบัติค่ายกลางวัน บพ.		นางประพรรณ พิเภก	20,000	
		กิจกรรม เข้าค่ายพักแรม ม.3 บพ.		นางประพรรณ พิเภก	28,000	
		กิจกรรม มอบเข็มและปฏิญาณตน บพ.		นางประพรรณ พิเภก	4,750	

ลำดับ โครงการ/ กิจกรรม	ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ	ประเภทงบ
สรุป	จำนวนโครงการ	3	โครงการ		สรุปงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(A2)	267,750	บาท
					สรุปรวมงบกิจกรรมผู้เรียนทั้งหมด	267,750	บาท
สรุป	งบประมาณฝ่ายวิชาการ	A1	เงินอุดหนุนรายหัว			2,756,660	บาท
		A2	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			1,039,470	บาท
		A3	เงินคอมพิวเตอร์			1,232,400	บาท
		A4	เงินภาษาต่างประเทศ			2,054,000	บาท
		A5	เงินห้องเรียนพิเศษ MEP			345,000	บาท
		A6	เงินห้องเรียนพิเศษ ESMT			240,000	บาท
		A8	ค่าเรียนปรับพื้นฐาน			288,400	บาท
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	58	โครงการ		รวมงบฝ่ายวิชาการทั้งหมด	7,955,930	บาท

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
2.ฝ่ายกิจการนักเรียน	S101	พัฒนาระบบสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	2	นายเอกชัย สุพร นางสาวชญาภา บุญศักดิ์	57,262	อุดหนุน
Student Affairs	S102	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	นายปกาศิต ก้อนกั้น และคณะ	157,160	อุดหนุน
department		กิจกรรม ศึกษาดูงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
		กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง			60,000	
		กิจกรรม เยี่ยมบ้าน			82,160	
		กิจกรรม ครูที่ปรึกษา/ครูเวร				
		MOE Safety Center			10,000	
		ออกติดตามนักเรียน			5,000	
	S103	ขับขี้อลาดภัย	1	นายชุมพล ทองอั้งตั้ง นายอภิสิทธิ์ จันโอง	5,000	อุดหนุน
	S104	ธนาคารความดี	1	นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา	13,000	อุดหนุน
	S105	TO BE NUMBER ONE	1	นายเอกชัย สุพร นางสาวชญาภา บุญศักดิ์	13,300	อุดหนุน

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทบ
					ที่ขออนุมัติ	
	S106	พัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน	1		37,270	
	S107	พนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน	1		5,000	
	S108	ส่งเสริมความเป็นเลิศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			10,000	
	S109	ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน			8,000	
	S201	สถานศึกษาสีขาว	1,2,3,4	นายสุวรรณ ชัยพันธ์ และคณะ	62,000	กิจกรรม
	S202	ประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,3	นายสุวรรณ ชัยพันธ์ และคณะ	41,700	กิจกรรม
		กิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน			26,700	
		กิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน(ภาวะผู้นำ)			5,000	
		กิจกรรม การแข่งขันสภานักเรียน				
		กิจกรรม เวทีคนเก่ง สภานักเรียน			10,000	
	S203	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	นางสมจิตร เกษบึงกาฬ นายเด่นชัย นันทา	25,000	กิจกรรม
		กิจกรรม สอบธรรมศึกษา			3,000	
		กิจกรรม วันไหว้ครู			5,000	
		กิจกรรม รับประทานอาหาร			2,000	
		กิจกรรม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่มปัญหา)			5,000	
		กิจกรรม ทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่			10,000	



	S204	โรงเรียนวิถิพุทธ	1,2,3	นายสุพรรณ บุญสิทธิ์และคณะ	160,000	กิจกรรม
		กิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา			10,000	
		กิจกรรม เข้าค่ายนักเรียน			150,000	
	S205	สถานศึกษาพอเพียง	1,2,3,4	นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ และคณะ	15,000	กิจกรรม
		กิจกรรม ศาสตร์รักกษัตริย์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน				
		กิจกรรม สื่อสร้างสรรค์รู้เท่าทันโซเชียลมีเดีย				
		กิจกรรม ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ				
		กิจกรรม จัดอาสาเพื่อชุมชน				
งบประมาณฝ่ายกิจการนักเรียน	S1	เงินอุดหนุน			305,992	บาท
	S2	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			303,700	บาท
		รวมงบประมาณฝ่ายกิจการนักเรียนทั้งหมด			609,692	บาท
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	14	โครงการ				

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
<b>3.ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	G101	พัฒนาระบบงานอำนวยความสะดวกฝ่ายบริหารทั่วไป	2	นางสาวสุธิมนต์ เพชรศิริวรรณ	99,400	อุดหนุน
General Administration		กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฝ่าย			69,400	
		กิจกรรม ประดับธง ขึ้นป้ายวันสำคัญ			25,000	
		กิจกรรม วันสำคัญพิธีต่างๆ ร่วมกับชุมชน			5,000	
	G102	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดและสาธารณูปโภคพื้นฐาน	2	นายพรตณัย ภูจำเริญ	73,101	อุดหนุน
	G103	อนามัยโรงเรียน	1,2,	นายกัมปนาท ยุทธมานพ	46,000	อุดหนุน
	G104	พัฒนาอาคารสถานที่	2,4	นายสัญญา ศรีนุกูล	165,000	อุดหนุน
		กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่				
		กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์				
	G105	พัฒนางานโภชนาการ	1,2	นายติณณ์ณภัทร เพชรศิริวรรณ	2,000	อุดหนุน
	G106	ส่งเสริมความปลอดภัยรถรับส่งนักเรียน	1,2	นางสาวยุพา สิมลี	10,000	อุดหนุน
	G107	พัฒนาปรับปรุงงานโสต ประชาสัมพันธ์	1,2	นายปิยวัช คามตะศิลา	61,000	อุดหนุน
	G108	ซ่อมบำรุงรถส่วนกลางราชการ	1,2	นายเจษฎา วัฒนโรจน์	90,499	อุดหนุน
	G109	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	นางสาวสุธิมนต์ เพชรศิริวรรณ	37,000	อุดหนุน
	G110	พัฒนางานปฎิคม	2	นางประพรรณ พิเภก	16,000	อุดหนุน
	G211	การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	1,2	นายพรตณัย ภูจำเริญ	102,700	กิจกรรม
	G212	ทัศนศึกษานักเรียน	1		430,460	กิจกรรม
งบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไป	G1	เงินอุดหนุน			600,000	บาท
	G2	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			533,160	บาท
		รวมงบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด			1,133,160	บาท
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	12	โครงการ				

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
โครงการ/ กิจกรรม						ที่ขออนุมัติ	
132	4.ฝ่ายบริหารงานบุคคล	H101	พัฒนาระบบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	2	นางสาววิลารัตน์ รังโคตร	92,838	อุดหนุน
133	Human Resource	H102	ประเมินครูผู้ช่วย	3	นางธีรนนท์ ปัทม	17,000	อุดหนุน
134	Department	H103	ประเมินเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	3	นางนาฏลดา บุญลาด	0	อุดหนุน
135		H104	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรไปราชการ	2,3	นางนาฏลดา บุญลาด	300,000	อุดหนุน**
136		H105	จ้างครูอัตราจ้าง นักการ แม่บ้าน	1,2,3,4	นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม	1,672,800	อุดหนุน**
137		H701	สร้างขวัญกำลังใจ	2,3	นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม	422,500	รายได้
สรุป	งบประมาณฝ่ายบริหารงานบุคคล	H1	เงินอุดหนุน			2,082,638	บาท
		H7	เงินรายได้สถานศึกษา			422,500	บาท
			รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงานบุคคลทั้งหมด			2,505,138	บาท
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	6	โครงการ				

ฝ่าย/งาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบ
					ที่ขออนุมัติ	
<b>5.ฝ่ายงบประมาณ</b>	B101	พัฒนาระบบงานและสารสนเทศฝ่ายงบประมาณ	2	นายณดล คุณาคม	<b>138,500</b>	อุดหนุน
Budgeting Department		กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			113,500	
		กิจกรรม พัฒนางานสารสนเทศเงินเดือนและDMC			10,000	
		กิจกรรม พัฒนางานนโยบายและแผน			5,000	
		กิจกรรม ตรวจสอบควบคุมการใช้จ่าย			0	
		กิจกรรม พัฒนางานประกัน ภาษี และธุรการ			0	
		กิจกรรม พัฒนาระบบงาน GF			0	
		กิจกรรม พัฒนางานพัสดุ			10,000	
		กิจกรรม พัฒนางาน CCT			0	
	B102	พัฒนาบุคลากรฝ่ายงบประมาณ	2	นางชนภา ไพศาล	<b>0</b>	อุดหนุน
		กิจกรรม ศึกษาดูงานฝ่ายงบประมาณ			0	
		กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระ			0	
	B103	โรงเรียนสุจริต	1,2,3,4	นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น	<b>10,000</b>	อุดหนุน
	B104	พัฒนางานควบคุมภายใน	2	นางสาวทัศนพร พิมมะทา	<b>1,500</b>	อุดหนุน
	B105	คำสารานุกรมโลก	2	นางสาวทัศนพร พิมมะทา	<b>1,224,000</b>	อุดหนุน**
งบประมาณฝ่ายงบประมาณ	B1	เงินอุดหนุน			1,374,000	บาท
		รวมงบประมาณฝ่ายงบประมาณทั้งหมด			1,374,000	บาท
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	5	โครงการ				



## ส่วนที่ 5

การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

## ส่วนที่ 5

### การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

#### 1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

- 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม/โครงการและขอใช้งบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ต่องานแผนงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติการใช้งบประมาณ
- 1.2 งานแผนงาน จัดทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูล สารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- 1.3 งานแผนงาน จัดทำบันทึกการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามกิจกรรม/โครงการ มอบให้งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระฯ

#### 2. การนิเทศติดตาม

- 2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 3 เล่มและนำไป มอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม
- 2.3 งานแผนงาน ประสานงานกับ งานการเงินและพัสดุ จัดทำผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

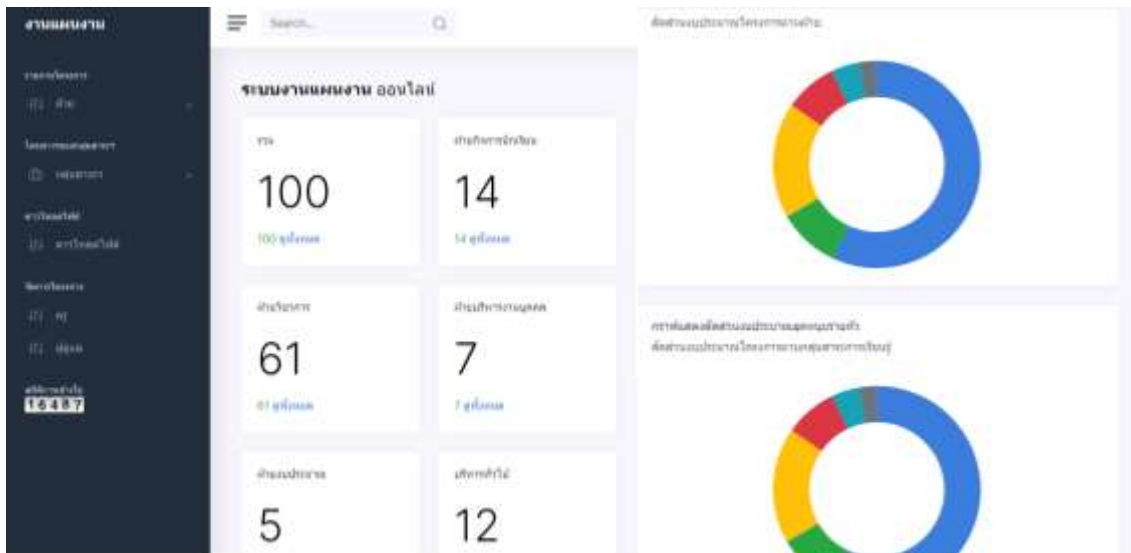
#### 3. การประเมินผล

- 3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
- 3.2 กำหนดวิธีการประเมินและระยะเวลาการประเมิน
- 3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน
- 3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน
- 3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน
- 3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

#### 4. จัดทำรายงานประจำปี

- 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
- 4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ
- 4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

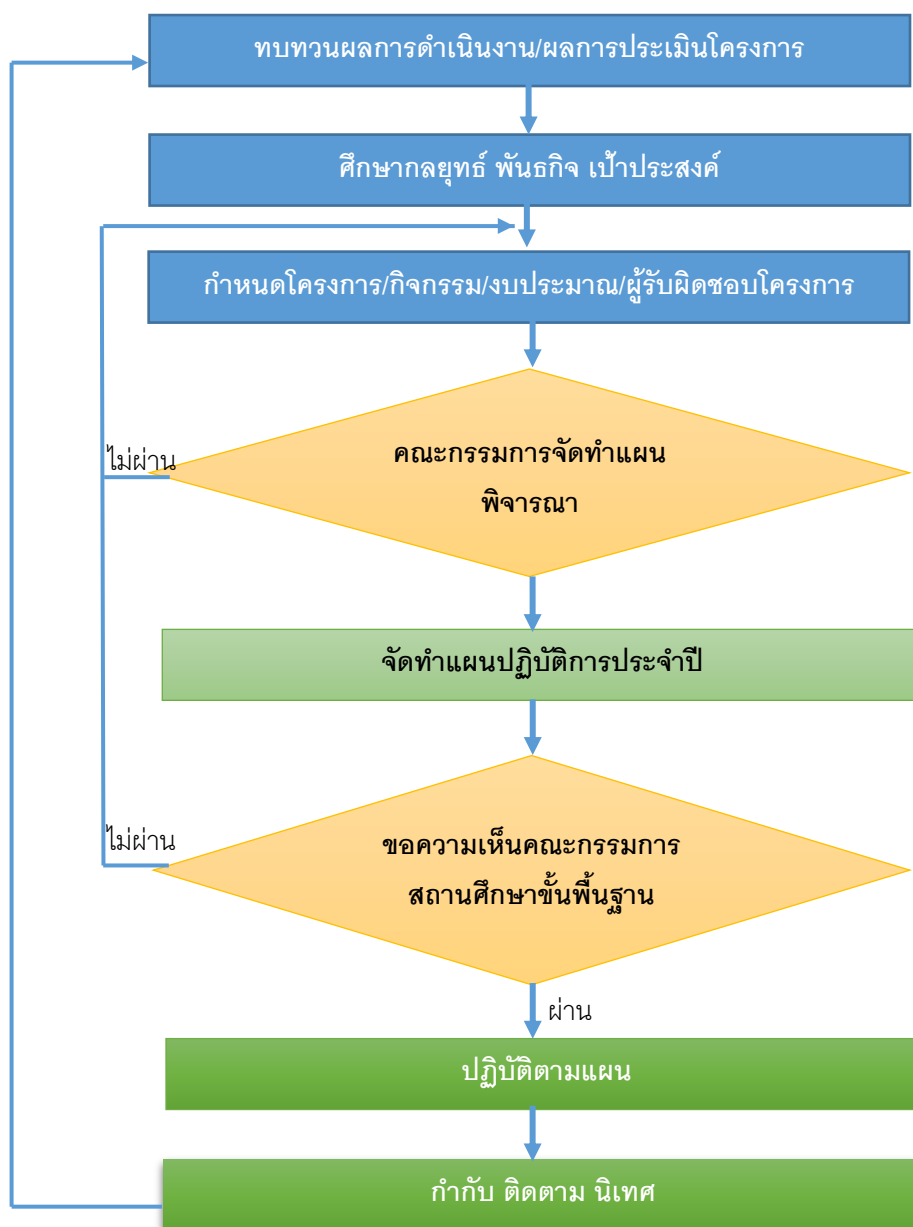
การนิเทศกำกับติดตาม การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ  
ผ่านระบบแผนงานออนไลน์





ภาคผนวก





ภาพประกอบ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทบทวนผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินโครงการ
- 2) ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
- 3) แต่ละฝ่าย/งาน กำหนดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณ
- 4) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพิจารณาเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- 5) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สมบูรณ์
- 6) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 8) คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมิน การดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์



คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยา  
ที่ ๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและเพื่อให้สามารถประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๙ และ ๔๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสามารถ สุขคุณพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายชัยสิทธิ์ นังตะลา	ครู คศ.๓	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางธนภรณ์ อินทร์ธรรม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาวนรีรัตน์ สอนบาล	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๕ นางจันทนา สมบัติมนต์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๖ นายเจษฎา วิณโรจน์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๗ นางประพรรณ ทิเกก	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๘ นายชาติชาย หุ้มโยมา	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๙ นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวภาณุมาศ บุญสมร	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นางสาววัชรี อางวิชัย	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นางสาวธีรนันท์ ปัทม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นางสาวณัฐโสภิติน แถวโพธิ์	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นายพรตณัย ภูจำเริญ	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๑.๑๕ นางนริศรา วงศ์อามาตย์	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๑.๑๖ นางสาวทัศนีย์ ศรีจันดี	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ

/๑.๑๗ ว่าที่ร.ต.กระจำจ พินิจมนตรี...

๑.๑๗ ว่าที่ร.ต.กระจ่าง พิณจมนตรี	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๑.๑๘ นางสาววรัญญา สุดโลก	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๑.๑๙ นายสุพรรณ บุญสิทธิ์	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๑.๒๐ นายจักรพงษ์ กลมลิ	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑ นางมณีรัตน์ ผาแดง	ครู คศ.๑	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายวิชาการ ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายวิชาการและเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทันตามกำหนด

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายวิชาการ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

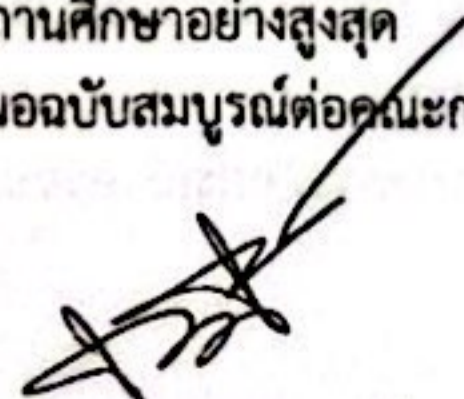
## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายนิติวัฒน์ วรทวี	รองผู้อำนวยการ รก.ในตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ นางเบญจรัตน์ วิบูลย์กุล	ครู คศ.๓	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓ นางสมจิตร เกษบึงกาฬ	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๒.๔ นายชุมพล ทองอั้ง	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๒.๕ นายเด่นชัย นันทา	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๒.๖ นายพิชิตชัย วงศ์ชัย	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๒.๗ นายสุวรรณ ชัยพันธ์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๒.๘ นายวัชรินทร์ ถิ่นชนนาง	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๒.๙ ว่าที่ร.ต.ธรรมวัฒน์ ปากเสนาะ	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๒.๑๐ นายเอกชัย สุพร	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๒.๑๑ นายสุพรรณ บุญสิทธิ์	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๒.๑๒ นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒน์	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๒.๑๓ นายปกาศิต ก้อนกัน	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายกิจการนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายกิจการนักเรียนและเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทันตามกำหนด



/๔. กำกับ ติดตาม...

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายกิจการนักเรียน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๓.๑ นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา	ร.ร.รองผอ.ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นางอุ๋ทอง เพ็งพา	ครู คศ.๓	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓ นางลำไพโร กวีกรณ์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๓.๔ นางสาวธีรนันท์ ปัทม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๓.๕ นางสาวอรทัย ภูอกิจ	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๓.๖ นางสาวสุรัสวดี จันทพันธ์	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๓.๗ นางสาววิลารัตน์ รังโคตร	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๓.๘ นางสาวพัชราภรณ์ ไกยสวน	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางนาฏละดา บุญลาด	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารงานบุคคลและเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทันตามกำหนด

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารงานบุคคล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑ นายธนาภฤต เปริน	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางชนาภา ไพศาล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔ นายรักษา คุ่มบุญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕ นางจตุพร วิณโรจน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐล คุณาศม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๗ นางสมสมัย คำภูษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๘ นางภวันตรี สาขามุละ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๙ นางสาวตะวันฉาย ไทบุตดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวนิรัตติยากร กอแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวทัศนดาพร พิมมะทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๒ นายเดชา ลุนอุบล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓ นายชิต ชินวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



/ ๔.๑๔ นางสาวศิริวิมล พวงศรี...

๔.๑๔ นางสาวศิริวิมล พวงศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวสุธิดา วงศ์ขารี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นายทรงศักดิ์ สิงหนสาย	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายงบประมาณและเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทันตามกำหนด

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

#### ๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิชิต อุปสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานอนุกรรมการ
๕.๒ นางประพรรณ พิภก	ครู คศ.๓	รองประธานอนุกรรมการ
๕.๓ นางธนภรณ์ อินทร์ธรรม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕.๔ นายชาติชาย ทุมโยมา	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕.๕ นายเจษฎา วิณโรจน์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕.๖ นายเกียรติ ไพรัตน์	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕.๗ นางสาวสุธิมนต์ เพชรศิริวรรณ	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕.๘ นายสัญญา ศรีบุญกุล	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๕.๙ นายพชรดนัย ภูจำเริญ	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๕.๑๐ ว่าที่ร.ต.กระจำง พิณจมนตรี	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๕.๑๑ นายปิยวัช คามตะศิลา	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๕.๑๒ นายวัชรภรณ์ เพชรศิริวรรณ	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๕.๑๓ นายสุภรณ์ พิภก	ครู คศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวยุพา สิมลี	ครู คศ.๑	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารทั่วไปและเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทันตามกำหนด

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารทั่วไป ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

/ให้คณะอนุกรรมการ...

ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มีประสิทธิภาพสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติวัฒน์ วรทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ที่ ๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และเพื่อให้สามารถประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๙ และ ๔๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

- |                           |  |                            |
|---------------------------|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายนิติวัฒน์ วรทวี    | รองผู้อำนวยการ รก.ในตำแหน่งผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสามารถ สุขคุณพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นายพิชิต อุปสิทธิ์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป         | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา | รก.รองผอ.ฝ่ายบริหารงานบุคคล            | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายธนาภฤต เปริน       | รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นายทรงศักดิ์ สิงหนสาย | หัวหน้างานนโยบายและแผน                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาและระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

๒. นำเสนอแผนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรเจริญวิทยา เพื่อขอความเห็นชอบ

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามเห็นสมควร (ถ้ามี)

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนาภฤต เปริน	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสามารถ สุขุณพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ นายพิชิต อุปลสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา	ร.ก.รองผอ.ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕ นางคอกแก้ว สิงห์แผ่น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายสุภรณ พินาก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๘ นายจักรพงษ์ กลมลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๙ นายปกาศิต ก้อนกัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๐ นายชัยสิทธิ์ นังตะลา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๑ นางธนภรณ์ อินทร์ธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุนิรัตน์ สอนบาล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๓ นางจันทนา สมบัติมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๔ นางเบ็ญญ์รัสมิ์ วิบูลย์กุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๕ นายเจษฎา วิณโรจน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๖ นายณดล คุณาคม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวธีรนันท์ ปัทม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๘ นางนริศรา วงศ์อมาตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวตะวันฉาย โทบุตรดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวทัศนภรณ์ ศรีจันดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒๑ ว่าที่ร.ต.กระจ่าง ทินิจมนตรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒๒ นายสุพรรณ บุญสิทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒๓ นายทรงศักดิ์ สิงหนสาย	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวสุธิดา วงศ์ซารี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลและพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการประเมิน กับมาตรการการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๔. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



/๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม...



## ๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นายทรงศักดิ์ สิงหนสาย	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชัยสิทธิ์ นังตะลา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายพชรดนัย ภูจำเริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุธิดา วงศ์ขารี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สมบูรณ์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มีประสิทธิภาพสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติคุณวัฒน์ วรทวิ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

