



ประกาศโรงเรียนพรเจริญวิทยา

เรื่อง เสนอยื่นซองประมูลร้านมินิมาร์ท โรงเรียนพรเจริญวิทยา

โรงเรียนพรเจริญวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความประสงค์จะทำการประมูลร้านค้าเพื่อจัดจำหน่ายให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษานักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยให้มีสินค้าบริการ จัดจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและของโรงเรียน จึงมีข้อกำหนดการประมูล ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

ร้านมินิมาร์ทภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

2. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังแก่การรักษาให้หายขาด

2.3 ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆในเรื่องการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนออราคารายอื่น

2.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขาย ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดสัญญา

3. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าประจำวัน

การจำหน่ายสินค้าในวันเปิดทำการปกติทุกวัน

- เช้า เวลา 06.00 – 08.30 น.

เวลา 08.30 – 10.10 น. (จำหน่ายได้เฉพาะประเภทเครื่องดื่มเท่านั้น)

- พักเบรก เวลา 10.10 – 10.30 น.

เวลา 10.30 - 12.10 น. (จำหน่ายได้เฉพาะประเภทเครื่องดื่มเท่านั้น)

- กลางวัน เวลา 12.10 – 13.00 น.

เวลา 13.00 - 14.00 น.

- บ่าย เวลา 14.00 เป็นต้นไป

การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไปซึ่ง

คณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ และยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆมิได้ทั้งสิ้น

4. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

4.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และค่าสนับสนุนทุนการศึกษา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 185,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินสดเต็มจำนวนที่ประมูลได้ มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญา การทำสัญญาจึงจะเสร็จสมบูรณ์

4.2 สินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อผู้บริโภค ต้องตรวจสอบและรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้า อย่างต่อเนื่อง และผู้อนุญาตยินยอมให้ผู้รับอนุญาตใช้สถานที่อาคารมินิมาร์ท ช้างห้องพยาบาล โรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยจำหน่าย แครบ โดเกียวก แซนวิช ขนมปังอบ อุปรกรณ์ เครื่องเขียน สินค้าก๊อปปี้ได้แก่ สติกเกอร์ ยางมัดผม พวงกุญแจ ยกเว้นสินค้าแฟชั่นที่ผิดระเบียบโรงเรียน ขนมกรุบกรอบ ขนมบรรจุห่อ ของ เครื่องดื่มประเภท น้ำหวาน น้ำผลไม้ปรุงแต่งแช่เย็น ผลิตภัณฑ์แปรรูปจำพวกฮอตดอก ลูกชิ้น ไส้กรอก เฟรนฟราย ทั้งนึ่งและทอด ผลไม้สดทุกชนิด เช่น มะม่วงฝรั่ง แอปเปิ้ล ที่สามารถปกขายและไม่ก่อให้เกิดขยะ ข้าวโพดคั่ว ลูกแก้วเขียวคั่ว ลูกแก้วเหลือง ลูกแก้วเนย หรือลูกแก้วมะพร้าว ขนมไทยทุกชนิด เช่น ขนมชั้น ขนมหม้อแกง ขนมเปียกปูน ขนมถั่วแปบ ขนมบรรจุห่อหรือซอง เครื่องดื่มประเภท ไอศกรีม น้ำดื่มสะอาด นมหรือเครื่องดื่มบรรจุกล่อง หรือขวดแช่เย็นตามที่โรงเรียนอนุญาต และต้องบรรจุภาชนะ ใช้ซองหลอดดูดแก้วพลาสติกของผู้รับอนุญาตที่ได้มาตรฐานเท่านั้น และจำหน่ายน้ำดื่มและให้จำหน่ายในราคาขวดละไม่เกิน 5 บาท (ปริมาตรสุทธิ 600 มล.) สะอาดที่มีมาตรฐาน อย.รับรอง และจะไม่ขายสินค้านอกเหนือสัญญาฉบับนี้โดยเด็ดขาด

4.3 ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมการกุศล ทุนการศึกษา เป็นต้น

4.4 สินค้าที่ห้ามจำหน่าย

4.4.1 สารเสพติด บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และที่มีส่วนประกอบของกัญชา ไบกระเทียมทุกชนิด

4.4.2 สินค้าที่มีผู้ประกอบการรายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายแล้ว

4.4.3 สินค้าเกี่ยวกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

4.4.4 สินค้าหรือบริการอื่นๆตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

พรเจริญวิทยา เห็นว่า ไม่สมควรจำหน่ายในสถานศึกษาหรือขัดต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.5 โรงเรียนสงวนสิทธิในการจำหน่ายชุดกางเกงพลະ เสื้อคณะสี กระเป๋าดราโรงเรียน สมุดตราโรงเรียน

4.6 ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

4.7 วัสดุ อุปกรณ์ผู้ประกอบการร้านมินิมาร์ทเป็นผู้จัดหาเอง และอาจจะติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการ เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และให้ปรับปรุงให้มีสภาพเดิม

4.8 ผู้ประกอบการร้านมินิมาร์ทจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ และต้องยินยอมให้อนุญาตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขได้ตลอดเวลา

4.9 ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

4.10 โรงเรียนสงวนสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียนมีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือฟ้องร้องโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

4.11 ผู้ประกอบการร้านมินิมาร์ท และพนักงานร้านค้าจะเข้าพักอาศัยค้างแรมในร้านค้าสวัสดิการไม่ได้

4.12 ผู้ประกอบการร้านมินิมาร์ท จะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4.13 ผู้ประกอบการจะต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งต่อคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการล่วงหน้า 2 วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ยื่นขอประมูลในครั้งต่อไป

4.14 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับโรงเรียนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการประมูลในวันเวลาราชการ

4.15 ผู้ชนะการประมูลสามารถขอใช้สถานที่ประกอบการของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมได้ โดยอาจปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือจะจัดสร้างขึ้นใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อนเสมอ

5. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองประมูลราคา

5.1 ขอรับแบบฟอร์ม การประมูลได้ที่โรงเรียนพรเจริญวิทยา (ห้องบริหารทั่วไป) ได้ตั้งแต่วันที่ 8 - 15 มีนาคม 2567

5.2 และยื่นของประมูลได้ที่ งานบริหารทั่วไปโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ตั้งแต่วันที่ 18 - 20 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น.

5.3 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล พร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป

5.4 ของประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น 2 ซอง พร้อมจำหน่ายซองเรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลอาคารานมินิมาร์ทโรงเรียน ดังนี้

5.4.1 ซองราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลข และตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบใบเสนอราคาของโรงเรียน)

5.4.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

5.4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

5.4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

5.4.2.3 สำเนาทะเบียนการ (ถ้ามี)

5.4.3 หลักประกันซอง เป็นเงินสดร้อยละ 5 จากราคาขั้นต่ำในการประมูล และจะคืนให้แก่ผู้ประมูลภายใน 15 วัน เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลและมีการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

5.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 4 และ 5 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุดท้าย ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

5.6 การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายไสว พลพุดธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา