



ประกาศโรงเรียนพรเจริญวิทยา

เรื่อง เสนอยื่นซองประมูลโรงน้ำแข็ง โรงเรียนพรเจริญวิทยา

โรงเรียนพรเจริญวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความประสงค์จะทำการประมูลโรงน้ำแข็งเพื่อจัดจำหน่ายให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษานักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยให้มีสินค้าบริการ จัดจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและของโรงเรียน จึงมีข้อกำหนดการประมูล ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

น้ำแข็งภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังแก่การรักษาให้หายขาด

2.3 ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆในเรื่องการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น

2.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขาย ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดสัญญา

3. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าประจำวัน

การจำหน่ายสินค้าในวันเปิดทำการปกติทุกวัน และในห้องที่มีกิจกรรมของโรงเรียน

การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไปซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ และยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆมิได้ทั้งสิ้น

4. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

4.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล โรงน้ำแข็ง 50,000 (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าสนับสนุนทุนการศึกษา ปีละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 52,000 (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินสดเต็มจำนวนที่ประมูลได้ มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญา การทำสัญญาจึงจะเสร็จสมบูรณ์

4.2 สินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อผู้บริโภค ต้องตรวจสอบและรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้า อย่างต่อเนื่อง

4.3 ผู้ประกอบการโรงน้ำแข็งจะต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมการกุศล ทุนการศึกษา เป็นต้น

4.4 สินค้าที่ห้ามจำหน่าย

4.4.1 สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ลูกอม หมากฝรั่ง
บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

4.4.2 สินค้าที่มีผู้ประกอบการรายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายแล้ว

4.4.3 สินค้าเกี่ยวกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

4.4.4 สินค้าหรือบริการอื่นๆตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

พรเจริญวิทยา เห็นว่า ไม่สมควรจำหน่ายในสถานศึกษาหรือขัดต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.5 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายชุดกางเกงพละ เสื้อคณะสี กระเป๋าตราโรงเรียน
สมุดตราโรงเรียน

4.6 ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

4.7 วัสดุ อุปกรณ์ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหามาเอง และอาจจะติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และให้ปรับปรุงให้มีสภาพเดิม

4.8 ผู้ประกอบการโรงน้ำแข็งจะต้องรับผิดชอบต่อดูแลความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกให้เรียบร้อยและต้องยินยอมให้อนุญาตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขได้ตลอดเวลา

4.9 ผู้จำหน่ายสินค้าโรงน้ำแข็ง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

4.10 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียนมีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือฟ้องร้องโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

4.11 ผู้ประกอบการโรงน้ำแข็ง พนักงานร้านค้าจะเข้าพักอาศัยค้างแรมในโรงน้ำแข็งไม่ได้

4.12 ผู้ประกอบการโรงน้ำแข็ง จะต้องดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4.13 ผู้ประกอบการโรงน้ำแข็งจะต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งต่อคณะกรรมการล่วงหน้า 2 วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ยื่นขอประมูลในครั้งต่อไป

4.14 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับโรงเรียนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการประมูลในวันเวลาราชการ

4.15 ผู้ชนะการประมูลสามารถขอใช้สถานที่ประกอบการของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมได้ โดยอาจปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือจะจัดสร้างขึ้นใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อนเสมอ

1. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองประมูลราคา

5.1 ขอรับแบบฟอร์มการประมูลได้ที่โรงเรียนพรเจริญวิทยา (ห้องบริหารทั่วไป) ได้ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 มีนาคม 2567

5.2 ยื่นซองประมูลได้ที่ งานบริหารทั่วไปโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น.

5.3 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล พร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป

5.4 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น 2 ซอง พร้อมจำหน่ายของเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาโรงน้ำแข็งภายในโรงเรียน ดังนี้

5.4.1 ซองราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลข และตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบใบเสนอราคาของโรงเรียน)

5.4.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

5.4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

5.4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

5.4.2.3 สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

5.4.3 หลักประกันซอง เป็นเงินสดร้อยละ 5 จากราคาขั้นต่ำในการประมูล และจะคืนให้แก่ผู้ประมูลภายใน 15 วัน เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลและมีการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

5.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 4

และ 5 โดยโรงเรียนทรวงไวกวซึ่งสิทธิ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้อง
ยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

5.6 การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับ
พิจารณาให้ดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายไสว พลพุทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

